

**ООО «Папа Карло»  
г. Новочебоксарск**



**Тренажер уличный  
арт. СТУ-НД-7705  
Паспорт  
СТУ-НД-7705**



## Содержание

1. Основные сведения об изделии
2. Основные технические данные
3. Комплектность
4. Транспортировка и хранение
5. Инструкция по монтажу
6. Правила безопасной эксплуатации игрового оборудования
7. Гарантийные обязательства
8. Рекламации
9. Сведения о хранении
10. Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации
11. Учет неисправностей при эксплуатации
12. Учет технического обслуживания
13. Сведения о ремонте
14. Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации
15. Инструкция по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования
16. Свидетельство о приемке
17. Свидетельство об упаковке
18. Отметка о продаже
19. Утилизация

## 1. Основные сведения об изделии

### 1.1. Сведения о продукции

- 1.1.1. Наименование: Тренажер уличный  
1.1.2. Артикул: СТУ-НД-7705  
1.1.3. Заводской номер \_\_\_\_\_  
1.1.4. Дата выпуска \_\_\_\_\_ 20 г.  
1.1.5. Назначенный срок службы: 5 лет

### 1.2. Сведения об изготовителе

- 1.2.1. Страна: Россия  
1.2.2. Изготовитель: ООО «Папа Карло»  
1.2.3. Юридический адрес: 429965, Россия, Чувашская республика, г. Новочебоксарск, ул. Промышленная 41 корпус 7  
1.2.4. Телефон производства 8 (8352) 75-60-60  
1.2.5. Сайт: [www.pcarlo.ru](http://www.pcarlo.ru)  
1.2.6. E-mail: [mail@pcarlo.ru](mailto:mail@pcarlo.ru)

## 2. Основные технические данные

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Габаритные размеры:             |       |
| - длина                         | 1,1 м |
| - ширина                        | 0,9 м |
| - высота                        | 1,4 м |
| Максимально допустимая нагрузка | 80 кг |

## 3. Комплектность

| Поз. | Наименование           | Количество |
|------|------------------------|------------|
| 1    | Тренажер уличный       | 1          |
|      | Документация           |            |
|      | Паспорт СТУ-НД-7705 ПС | 1          |

## 4. Транспортировка и хранение

1. Транспортировка ОБОРУДОВАНИЯ производится в упаковке производителя любым видом транспорта, обеспечивающим его сохранность.

2. До установки в рабочее положение ОБОРУДОВАНИЕ хранить в упаковке завода-изготовителя в закрытых сухих помещениях с естественной вентиляцией воздуха.

3. Условия хранения ОБОРУДОВАНИЯ соответствуют 2(С) по ГОСТ 15150-69.

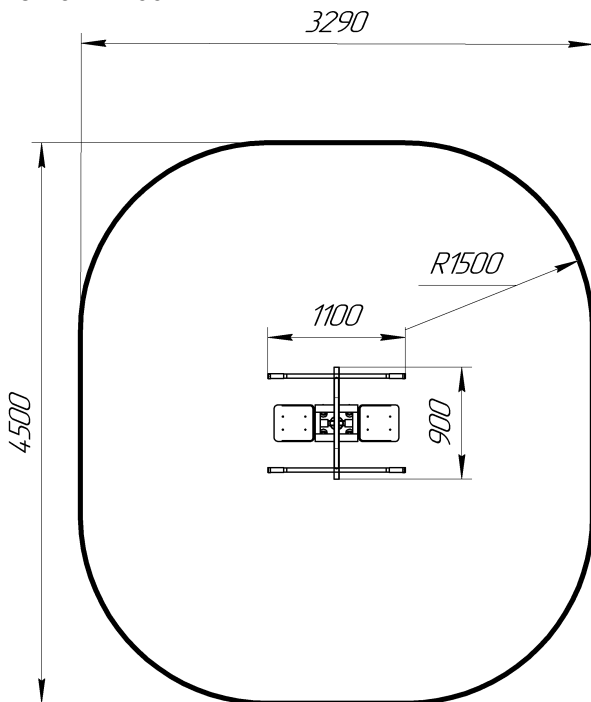
## 5. Инструкция по монтажу и эксплуатации

Убедитесь, что комплектность поставки совпадает с паспортными данными.

Порядок сборки:

1. Подготовить фундаментную яму для установки и бетонирования фундаментной стойки согласно схеме 1.
2. Забетонировать фундаментную стойку, выставив фундаментную плиту по уровню.

Бетон фундамента - M200.



Зона приземления

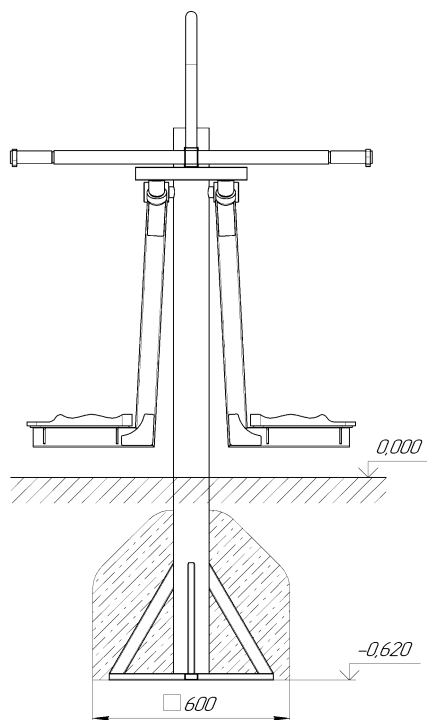


Схема 1.

Перед вводом тренажера в эксплуатацию удалите элементы упаковки с изделия.

Под тренажером устраивают ударопоглощающее покрытие из дерна по всей области приземления.

Внимание! При самостоятельном монтаже строго соблюдайте условия монтажных работ! Соблюдайте глубину бетонирования. При монтаже используйте только готовые монтажные отверстия. Компания – изготовитель не несет ответственности за последствия установки тренажера с отступлением от условий монтажа.

Внимание! Обязательно держитесь за рукоятки во избежание падений и получения травм.

Производитель оставляет за собой право без дополнительного уведомления вносить незначительные изменения в конструкцию тренажера, не влияющие на его безопасность и функциональность.

## **6. Правила безопасной эксплуатации уличного тренажера**

5.1. Эксплуатант (владелец) разрабатывает и обеспечивает исполнение комплекса мероприятий по безопасной эксплуатации тренажера на основе учета:

- конструкции тренажера;
- требований эксплуатационных и иных документов, предоставленных изготовителем;
- установки, обслуживания и ремонта тренажера;
- климатических условий и условий эксплуатации тренажера;

5.2. Эксплуатант (владелец) оборудования должен периодически, не менее одного раза в 12 месяцев оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности и на основе опыта или при изменении условий эксплуатации корректировать (если это необходимо) комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

5.3. Требования к персоналу.

Персонал должен быть обученным и компетентным.

Уровень компетентности персонала определяется видом выполняемых работ.

Персонал должен иметь точную информацию о выполняемой работе, уровне ответственности и полномочий.

5.4. Документация на тренажер.

Вся эксплуатационная документация (в том числе паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров и т. п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен постоянный доступ персонала к документации во время осмотров, обслуживания и ремонта тренажера.

5.5. Информационное обеспечение безопасности.

Для обеспечения безопасности на уличной площадке эксплуатант разрабатывает и устанавливает информационные таблички или доски, содержащие:

- правила и возрастные требования при пользовании тренажером;
- номера телефонов службы спасения, скорой помощи;
- номер(а) телефона(ов) для сообщения службе эксплуатации при неисправности и поломке тренажера.

Пример оформления информационной доски приведен в приложении 1 настоящего паспорта.

5.6. Обеспечение оказания экстренной помощи.

Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

5.7. Устранение неисправностей.

Неисправности тренажера, обнаруженные в процессе эксплуатации, снижающие безопасность, немедленно устраняют. Если это невозможно, то

принимаются меры, обеспечивающие невозможность пользования тренажером, либо тренажер демонтируют и удаляют с уличной площадки.

#### 5.8. Регулярное обслуживание.

Регулярное обслуживание включает мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования тренажера и покрытий уличной площадки. Мероприятия по регулярному обслуживанию тренажера включают:

- проверку и подтягивание узлов крепления - 1 раз в неделю;
- обновление окраски тренажера - 1 раз в год;
- обслуживание ударопоглощающих покрытий - 1 раз в неделю;
- нанесение на тренажере маркировок, обозначающих требуемый уровень ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов;
- обеспечение чистоты тренажера и покрытий (удаление битого стекла, обломков и загрязнителей) - ежедневно;
- восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня - по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц;
- обслуживание пространства зон безопасности - ежедневно.

#### 5.9. Ремонтные работы.

Ремонтные работы включают: - замену крепежных деталей; сварку;

- замену частей тренажера (например, изношенных заглушек);
- замену структурных элементов тренажера.

#### 5.10. Безопасность персонала.

Необходимо обеспечивать соблюдение мер безопасности персонала, выполняющего работы по обслуживанию и ремонту тренажера.

Во время проведения ремонтных работ посторонние лица на уличную площадку не допускаются.

#### 5.11. Внесение изменений в конструкцию тренажера.

Для обеспечения безопасности оборудования внесение изменений в конструкцию тренажера или его элементов допускается только после консультаций и письменного согласования с изготовителем тренажера.

## **7. Гарантийные обязательства**

Срок гарантии на изделие – 12 мес. со дня поставки тренажера эксплуатанту (владельцу).

При нарушении правил монтажа, эксплуатации, транспортирования и хранения изготовитель не несет ответственности за выход из строя тренажера и его отдельных частей.

## 8. Рекламации.

В случае обнаружения дефектов или поломок изделия в период гарантийного срока по вине предприятия-изготовителя составляется Акт-рекламация.

Акт-рекламация должен содержать:

- наименование изделия и дату изготовления;
- даты получения, монтажа и ввода в эксплуатацию;
- сведения о неисправностях (поломках);
- фотографии неисправностей (поломок).

Детали, вышедшие из строя, должны быть сохранены до приезда представителя изготовителя.

## 9. Сведения о хранении.

9.1 Транспортировка производится в упаковке производителя, любым видом транспорта при соблюдении сохранности изделия.

9.2 Условия хранения соответствует 2(С) по ГОСТ 15150-69. До установки в рабочее положение хранить в упаковке изготовителя в закрытых сухих помещениях с естественной вентиляцией воздуха.

| Дата                  |                   | Условия хранения изделия | Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| Установка на хранение | Снятие с хранения |                          |                                                            |
|                       |                   |                          |                                                            |

## 10. Сведения о консервации и расконсервации при эксплуатации

| Дата консервации | Дата расконсервации | Наименование организации, проводившей консервации | Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица |
|------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                  |                     |                                                   |                                                            |



### 11. Учет неисправностей при эксплуатации

| Дата выхода из строя изделия или его составной части | Дата установки изделия | Принятые меры по устранению неисправности и по обеспечению безопасности детей | Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица | Примечание |
|------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|
|                                                      |                        |                                                                               |                                                            |            |

### 12. Учет технического обслуживания

| Дата | Замечания по техническому состоянию | Наименование произведенных работ | Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица |
|------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|
|      |                                     |                                  |                                                            |

### 13. Сведения о ремонте

| Причина и состав ремонтных работ | Дата начала ремонтных работ | Дата окончания ремонтных работ | Должность, инициалы, фамилия и подпись ответственного лица |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                  |                             |                                |                                                            |

#### **14. Инструкция по осмотру и проверке оборудования перед началом эксплуатации**

1. Произвести визуальный осмотр изделия;
2. Проверить целостность конструкции, наличия всех элементов изделия;
3. Проверить отсутствие посторонних элементов на оборудовании и в зоне приземления;
4. Если во время осмотра будут обнаружены какие-то неполадки, то они должны быть немедленно устранены, а если это невозможно, то оборудование должно быть закрыто для детей.

#### **15. Инструкция по осмотру, обслуживанию и ремонту оборудования.**

1. Визуальный контроль оборудования необходимо производить ежедневно. При осмотре проверяют соответствие поверхности площадки требованиям безопасности, прочность узлов креплений, целостность оборудования.

2. Функциональный контроль оборудования необходимо производить 1 раз в 3 месяца. При этом проверяют прочность конструкции, степень износа поверхности горки, прочность узлов крепления и общее состояние оборудования. По результатам функционального осмотра проводят мероприятия технического обслуживания (подтяжка креплений и т.д.)

3. Проводить ежегодный осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не более одного раза в 12 месяцев.

В ходе ежегодного осмотра определяют:

- наличие гниения деревянных элементов;
- наличие коррозии металлических элементов;
- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

Ежегодный основной осмотр проводит компетентный персонал в строгом соответствии с инструкцией изготовителя.

### **16. Свидетельство о приемке**

Изделие соответствует техдокументации и признано годным к эксплуатации.

Дата изготовления \_\_\_\_\_

ОТК \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(фамилия, и личное клеймо)

### **17. Упаковка**

Изделие упаковано в ООО «Папа Карло» согласно нормативным документам.

\_\_\_\_\_  
Должность личная подпись расшифровка подписи число месяц год

### **18. Отметка о продаже**

Продавец \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### **19. Утилизация**

Изделие не содержит опасных для здоровья и жизни веществ. Утилизацию отходов осуществлять в соответствии с СанПиН 2.1.7.1322-03.

Адрес предприятия изготовителя:

429950, Россия, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск,  
ул. Промышленная, 41/7, ООО «Папа Карло»  
тел.(8352) 75-60-60, 75-60-19  
[www.pcarlo.ru](http://www.pcarlo.ru)