



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

от 18 июня 2024 г. № 637

Об утверждении Положения об отделе координации капитального строительства администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и в целях эффективного обеспечения деятельности администрации города Махачкалы в области координации капитального строительства, администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе координации капитального строительства администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
2. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы

Ю. Умавов

Верно: руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы



Р.Р. Курбанов



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации капитального строительства
администрации городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»

1. Общие положения

1.1. Отдел координации капитального строительства администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Махачкалы.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется Главе города Махачкалы и заместителю Главы администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

1.4. Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями администрации города Махачкалы.

1.5. Отдел имеет штампы и бланки установленного образца.

1.6. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», предусмотренных на данные цели.

1.7. Положение об Отделе утверждается муниципальным правовым актом администрации города Махачкалы.

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел координации капитального строительства администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

1.9. Место нахождения Отдела: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 11.

2. Организация деятельности Отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Махачкалы, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, с учетом требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.2. Начальник Отдела:

2.2.1. Руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за осуществление возложенных на Отдел полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Отделе.

2.2.2. Вносит предложения на рассмотрение Главы города Махачкалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.3. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, непосредственно руководит их деятельностью.

2.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

2.3. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации города Махачкалы.

2.4. Положение об Отделе и структура Отдела утверждаются Главой города Махачкалы.

3. Задачи Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Обеспечение реализации администрацией города Махачкалы ее полномочий в области координации капитального строительства.

3.1.2. Предупреждение и выявление допущенных лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, проектной документации и проектов планировки территории.

3.1.3. Проведение осмотра зданий, сооружений (возводимых и возведенных) на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемым к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, в целях обеспечения всеми участниками строительства соответствия возводимых зданий и сооружений, производимых строительных материалов, изделий и конструкций обязательным требованиям нормативных документов, проектной документации и проектов планировки территории.

3.1.4. Выявление и фиксация фактов незаконного строительства на территории городского округа «город Махачкала».

3.1.5. Разработка мер по предупреждению и пресечению нарушений в

сфере капитального строительства на территории города Махачкалы.

3.1.6. Разработка проектов правовых актов администрации города Махачкалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.7. Участие в деятельности государственных и муниципальных межведомственных комиссий по вопросам координации капитального строительства.

3.1.8. Подготовка отчетов, информации и справок по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Представление аналитических справок в указанной сфере Главе города Махачкалы во исполнение его поручений.

4. Функции Отдела

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. Организует во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Махачкалы работу по сносу незаконного капитального строительства в порядке исполнения статьи 222 ГК РФ.

4.1.2. Осуществляет осмотр проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Участвует в комиссиях по обследованию зданий и сооружений.

4.1.4. Участвует в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

4.1.5. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Отдел служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридических лиц.

4.1.6. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

4.1.7. Взаимодействует с Министерством строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства Республики Дагестан по вопросам координации капитального строительства в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала».

4.1.8. Осуществляет анализ своевременного и качественного проведения участниками строительства предусмотренных нормативно-технической и проектной документацией испытаний, съемок, замеров, оформления технической, технологической, производственной и исполнительной документации а также соблюдения на строительных площадках требований нормативно-технической документации (НТД) по транспортированию, складированию и хранению строительных материалов, требований по содержанию прилегающей территории.

5. Права Отдела

5.1. Отдел вправе:

5.1.1. Проводить осмотр зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством.

5.1.2. Координировать строительные работы на объектах строительства юридических и физических лиц, являющихся застройщиками, заказчиками, подрядчиками в строительстве (далее участники строительства), в пределах предоставленной компетенции, на предмет соответствия застройки утвержденному генеральному плану г. Махачкалы и планировке территории района, в частности.

5.1.3. Выдавать в пределах своей компетенции участникам строительства рекомендации об устранении допущенных нарушений, требований утвержденной градостроительной и проектной документации, требований нормативно-правовых актов, а также нарушений организационно-правового порядка ведения строительства.

5.1.4. Привлекать работников технического и авторского надзора, лабораторий, строительного-монтажных организаций, специалистов научно-исследовательских и проектных институтов для участия в выборочных проверках качества строительного-монтажных и специальных работ и качества применяемых в строительстве материалов.

5.1.5. Пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

5.1.6. Направлять акты осмотра зданий, сооружений и иных объектов незавершенного строительства, а также иные материалы по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

5.1.7. Сообщать в правоохранительные органы и другие надзорные органы о фактах нарушений установленного порядка строительства в пределах своих полномочий.

5.1.8. В установленные сроки представлять руководству администрации города Махачкалы отчет о проделанной работе.

5.1.9. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы города Махачкалы проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и другим вопросам, подготовленным по поручению Главы города Махачкалы.

5.1.10. Запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации города Махачкалы и ее территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Отдела

5.1.11. Представлять в пределах своей компетенции администрацию города Махачкалы в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.

6. Ответственность

6.1. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в администрации города Махачкалы.

6.2. Начальник Отдела несет ответственность за осуществление возложенных на Отдел функций, в том числе за выполнение в рамках полномочий Отдела программ, планов и показателей деятельности администрации города Махачкалы.
