



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 26 ноября 2025 года № 1167-р

О распределении обязанностей между Главой Администрации города Махачкалы, первым заместителем Главы Администрации города Махачкалы, заместителями Главы Администрации города Махачкалы и руководителем Аппарата Администрации города Махачкалы

В соответствии со статьей 31 Устава городского округа «город Махачкала» от 5 июня 2025 года № 54-1:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой Администрации города Махачкалы, первым заместителем Главы Администрации города Махачкалы, заместителями Главы Администрации города Махачкалы и руководителем Аппарата Администрации города Махачкалы.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Махачкалы от 7 ноября 2025 года № 1078-р «О распределении обязанностей между Главой Администрации города Махачкалы, первым заместителем Главы Администрации города Махачкалы, заместителями Главы Администрации города Махачкалы и руководителем Аппарата Администрации города Махачкалы», за исключением пункта 2.

Глава города Махачкалы

Верно: Руководитель Аппарата
администрации города Махачкалы



Д. Салавов

Р.М. Мамаев



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа «город Махачкала»
от «26» ноября 2025 г. № 1167-р

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
обязанностей между Главой Администрации
города Махачкалы, первым заместителем Главы Администрации города
Махачкалы, заместителями Главы Администрации города Махачкалы и
руководителем Аппарата Администрации города Махачкалы

I. Общие обязанности первого заместителя Главы Администрации города
Махачкалы, заместителей Главы Администрации города Махачкалы (по
направлениям) и руководителем Аппарата Администрации города
Махачкалы

1.1. Координация и контроль деятельности структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

осуществление контроля за своевременным исполнением решений судов, вступивших в законную силу, требований по административным производствам, актов службы судебных приставов по возбужденным исполнительным производствам по курируемым направлениям;

обеспечение своевременного исполнения обращений, поступающих посредством информационной системы «Общественный контроль»;

участие в разработке и реализация муниципальных и государственных программ по закрепленным направлениям деятельности;

обеспечение реализации проектов развития Республики Дагестан на территории муниципального образования по закрепленным направлениям деятельности;

реализация национальных проектов;

обеспечение сбора и обработки статистических данных, внедрение и использование в деятельности муниципального образования современных информационных технологий;

обеспечение контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности, а также поручений Главы города Махачкалы;

организация работы возглавляемых комиссий, советов, иных совещательных и консультативных органов;

организация работы и реализация полномочий в сфере деятельности подведомственных муниципальных учреждений и унитарных предприятий по закрепленным направлениям деятельности;

организация работы по увеличению налогооблагаемой базы, доходной части и повышению эффективности администрируемых доходов от предоставляемых муниципальных услуг курируемыми подразделениями в своих сферах деятельности для последующей оценки эффективности их функционирования;

организация разъяснительной работы о необходимости оплаты налогов с населением через курируемые структурные подразделения, муниципальные учреждения, унитарные предприятия;

обеспечение текущего и перспективного планирования деятельности Администрации городского округа «город Махачкала», определение приоритетных направлений и вынесение вопросов для обсуждения на совещаниях в Администрации города и иных мероприятиях;

организационное обеспечение и сопровождение мероприятий, проводимых Администрацией города, в том числе с участием или по поручению Главы города Махачкалы;

организация контрольной деятельности в целях исполнения планов мероприятий, постановлений, распоряжений, протокольных поручений Главы города Махачкалы, заместителей Главы Администрации города Махачкалы и других решений Администрации;

взаимодействие с юридическими лицами, государственными органами власти и органами местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности.

1.2. Организация рассмотрения и непосредственное рассмотрение в необходимых случаях обращений граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления по закрепленным направлениям деятельности, подписание ответов на обращения.

II. Отраслевые обязанности

1. Салавов Д.Ш. – Глава города Махачкалы рассматривает общие вопросы организации выполнения возложенных на муниципальное образование городской округ «город Махачкала» полномочий в установленной сфере деятельности, координирует и контролирует работу Аппарата Администрации города Махачкалы, а также следующих структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала»:

Аппарат помощников и советников Главы города Махачкалы;

Правовое управление;

Управление муниципальной службы и кадров.

2. Саидов М.А. – первый заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

2.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

- обеспечение и организация муниципального жилищного контроля;
- организация мониторинга и подготовка предложений по совершенствованию системы соблюдения жилищного законодательства на территории города Махачкалы;

- обеспечение реализации администрацией города Махачкалы ее полномочий в области координации капитального градостроительства;

- осуществление контроля за деятельностью по выявлению нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

- осуществление контроля за выявлением фактов незаконного строительства в муниципальном образовании;

- осуществление контроля за деятельностью по выявлению нарушений земельного законодательства;

- осуществление контроля по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля;

- обеспечение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства, муниципального земельного контроля;

- осуществление, в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий и сооружений;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- регулирование использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организация работы по осуществлению контроля за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории города Махачкалы, в части соблюдения нормативно-правовых актов в сфере производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства в части содержания телефонных, тепловых,

водопроводных, газовых, канализационных колодцев, ливнеприемников и пешеходных ограждений;

организация работы за осуществлением мониторинга производства земляных работ, оформлением и выдачей разрешений на производство земляных работ;

осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения земляных работ, в том числе аварийно-восстановительных, согласно выданным разрешениям;

создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

обеспечение формирования и стабильного функционирования рынка сельскохозяйственного продовольствия;

организация работы по созданию благоприятных и комфортных условий для отдыха населения города и гостей столицы, обеспечение территориальной целостности имущественного комплекса парков и скверов города;

организация работы и реализация полномочий в сфере деятельности совершенствование системы управления муниципальным заказом;

обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования в части безопасности и организации дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация строительства, реконструкции, ремонта и содержания улично-дорожной сети города Махачкалы;

организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и снабжения населения топливом в пределах полномочий;

осуществление контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

координация взаимодействия с организациями жилищно-коммунального хозяйства и с ресурсоснабжающими предприятиями;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовым актом муниципального образования.

2.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

Управление муниципального жилищного контроля;

Отдел координации капитального строительства;

Отдел муниципального земельного контроля;

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Махачкалы»;

МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля»;

МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг»;

МКУ «Горзаказ»;

МКУ «Городской пляж»;

МБУ «Дирекция парков и скверов города Махачкалы»;

МБУ «Хозяйственное управление».

3. Амирханов М.А. - заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

3.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

подготовка в пределах своей компетенции, обобщение и представление Главе города Махачкалы материалов об общественно-политической ситуации в городе, а также предложений по вопросам развития местного самоуправления;

содействие в пределах своей компетенции муниципальным избирательным комиссиям в проведении выборов и референдумов в городе Махачкале;

организация и обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия Главы города Махачкалы с республиканскими органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества;

взаимодействие с Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по внутренней политике;

обеспечение взаимодействия Администрации города Махачкалы с регионами и городами Российской Федерации, муниципалитетами городов-побратимов из зарубежных стран;

обеспечение взаимодействия Администрации города Махачкалы с Собранием депутатов городского округа «город Махачкала» и иными представительными органами власти Республики Дагестан;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

3.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «город Махачкала»:

Управление по внутренней политике.

4. Ашиков Х.Г. - заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

4.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

текущее и перспективное планирование деятельности Администрации города Махачкалы по вопросам своего ведения, определение приоритетных

направлений и вынесение вопросов для обсуждения на совещаниях в Администрации города и иных мероприятиях;

обеспечение взаимодействия Администрации города Махачкалы с органами власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан по вопросам своего ведения;

организация работы по формированию стратегии города Махачкалы, основных направлений социально-экономического развития, разработка программ экономического и социального развития города, целевых комплексных программ;

организация работы по формированию и реализации инвестиционной политики, повышению инвестиционной привлекательности города Махачкалы;

организация проектного управления по основным направлениям деятельности Администрации города и обеспечение реализации приоритетных проектов по направлениям работы курирующих заместителей Главы города;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

организация работы в области регулирования цен (тарифов) на услуги (работы);

организация системы регулярного сбора статистической информации и мониторинга социально-экономического развития города, анализа и прогнозирования развития экономики и социальной сферы;

взаимодействие и контроль при реализации национального проекта «Цифровая экономика»;

организация работы по созданию и развитию эффективного и конкурентоспособного агропромышленного производства на территории города Махачкалы;

организация работы по разработке и реализации программы развития системы агропромышленного комплекса города;

организация работы по совершенствованию финансового и материального обеспечения сельскохозяйственных предприятий;

координация работы по обеспечению целевого и эффективного использования сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществление контроля за их использованием;

обеспечение проведения единой финансовой и бюджетной политики города Махачкалы;

разработка основных направлений бюджетной и финансовой политики города Махачкалы и обеспечение их реализации;

составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

4.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «город Махачкала»:

Управление экономики, инвестиций и предпринимательства;
МКУ «Финансовое управление».

5. Батырбиев Н.Т. - заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

5.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

- регулирование вопросов земельных и имущественных отношений;
- организация работы по подготовке и выдаче технических паспортов на строения;
- осуществление деятельности по кадастровой, топографо-геодезической и картографической работе;
- организация работы по оказанию услуг населению в области кадастрово-геодезических работ;
- организация работы по обеспечению бесперебойной подачи поливной воды садоводческим обществам и товариществам;
- организация работы по совершенствованию финансового и материального обеспечения сельскохозяйственных предприятий;
- координация работы по обеспечению целевого и эффективного использования сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств, осуществление контроля за их использованием;
- организация и обеспечение контроля за соблюдением нормативных актов и проведением технологических мероприятий в сельскохозяйственном производстве;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств, передаваемых городскому бюджету в виде субвенций, из бюджетов всех уровней:
- содействие в пределах своей компетенции в участии сельхозпредприятий, независимо от форм собственности, в выставках и ярмарках;
- общая организация ведения информационных ресурсов и баз данных;
- общая организация деятельности по созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности;
- организация деятельности за кадастровыми, топографо-геодезическими и картографическими работами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

5.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «город Махачкала»:

МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города»;

МБУ «Геоинформационный центр»;

МУП «Махачкалинское кадастрово-геодезическое бюро»;

МУП «Очистные сооружения канализаций городов Махачкала-Каспийск»;

МУП «Садовник»;

МУП «8 Марта»;

МУП «Ариэль»;

МУП «Шамхальский».

6. Галбацов Т.А.-М. - заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

6.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

организация работы по утверждению генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;

организация работы по выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;

организация работы по разработке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;

организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций по устранению выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

организация и контроль за соблюдением градостроительных норм на территории городского округа «город Махачкала»;

организация работы по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам

улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация реализации администрацией города Махачкалы полномочий в области координации капитального строительства;

организация работы при реализации государственной политики по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

осуществление мониторинга за исполнением планов формирования нового жилищного фонда;

обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

координация работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация работы по благоустройству и обеспечению санитарного состояния городского пляжа в соответствии с нормами законодательства;

организация работы и взаимодействие со службами, обеспечивающими уборку на территории города Махачкалы;

организация работы и контроль за соблюдением Правил благоустройства территории города Махачкалы;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

6.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «город Махачкала»:

МКУ «Управление архитектуры и градостроительства города Махачкалы»;

МКУ «Управление по жилищным вопросам г.Махачкалы»;

МБУ «Благоустройство города Махачкалы»;

МБУ «Махачкала-1»;

МБУ «Служба по работе с бродячими животными»;

МБУ «Специализированное бюро»;

МУП «Горзеленхоз»;

МУП «ЖЭУ № 3»;

МУП «ЖЭУ № 12»;

МУП «ЖЭУ № 15»;

ООО «Теплоинвест».

7. Маликов М.М. - заместитель Главы Администрации города Махачкалы по общим вопросам.

8. Меджидов Ш.М. - заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

8.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Махачкалы;

организация и осуществление мероприятий по воинскому учету, мобилизационной подготовке структурных и отраслевых подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Махачкалы;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах города Махачкалы;

обеспечение информационной безопасности в структурных подразделениях Администрации города Махачкалы, обеспечение конфиденциальности и сохранности при работе с персональными данными сотрудников Администрации города Махачкалы;

обеспечение соблюдения требований законодательства при работе со сведениями, отнесенными к служебной информации, и обеспечение режима секретности в Администрации города Махачкалы;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Махачкалы;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Махачкалы;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Махачкалы от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Махачкалы;

разработка и осуществление мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов мигрантов;

организация работы по повышению оперативности реагирования Администрации, служб муниципального образования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, информированности населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

8.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городского округ «город Махачкала»:

Управление общественной безопасности и противодействия коррупции;

Отдел по мобилизационной работе;

Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии;

МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба».

9. Муртузалиев Г.А. – заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

9.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

организация работы по обеспечению установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах, в том числе проектирование и строительство светофорных объектов, установки дорожных знаков, размещения средств фотовидеофиксации и иных, технических средств организации дорожного движения, предназначенных для обеспечения безопасности дорожного движения;

организация работы по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог (диагностика);

осуществление деятельности по реализации схем организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения, расстановке дорожных знаков и указателей в установленных законодательством случаях;

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

обеспечение эффективного использования городского пассажирского транспорта в городе Махачкале;

осуществление контроля за координацией работы городского пассажирского транспорта, содействие развитию промышленности и связи в городе Махачкале;

осуществление мероприятий по организации и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, осуществление мероприятий по обеспечению

надежности и сохранности, автомобильных дорог местного значения в границах города Махачкалы;

организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании «город Махачкала», осуществления мероприятий по организации и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, включая разработку и реализацию муниципальных нормативно-правовых актов в области создания парковок (парковочных мест) на платной основе;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

9.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования городской округ «город Махачкала»:

МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства»;

МБУ «Центр организации дорожного движения» города Махачкалы;

МУП «Махачкалинское троллейбусное управление»;

МАУ «М-Транс».

10. Раджабова Э.Ш. – заместитель Главы Администрации города Махачкалы:

10.1. Координирует и контролирует работу структурных (отраслевых) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

организация работы по реализации на территории города Махачкалы государственной политики в области образования, культуры, туризма, молодежной политики и спорта, социальной защиты и социального обслуживания населения, включая вопросы демографической политики, повышения уровня жизни и доходов населения, социального партнерства и трудовых отношений, улучшения условий и охраны труда, содействия занятости населения;

внесение предложений Главе города Махачкалы по основным направлениям и приоритетам государственной политики по вопросам своего ведения, в целях развития и повышения качества проводимой по данным направлениям работы;

организация работы по разработке муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

осуществление мониторинга хода реализации на территории города Махачкалы федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ по вопросам своего ведения;

текущее и перспективное планирование деятельности Администрации города Махачкалы по вопросам своего ведения, определение приоритетных

направлений и вынесение вопросов для обсуждения на совещаниях в Администрации города и иных мероприятиях;

обеспечение взаимодействия Администрации города Махачкалы с органами власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, регионами и городами Российской Федерации, муниципалитетами городов-побратимов из зарубежных стран по вопросам своего ведения.

организация мониторинга и подготовка предложений по совершенствованию системы образования, культуры, туризма, молодежной политики и спорта на территории города Махачкалы;

подготовка предложений по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, ветеранов боевых действий, семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашизма, участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, малоимущих граждан и ведение банка данных указанных категорий граждан, проживающих на территории города Махачкалы;

координация работы структурных (отраслевых) подразделений Администрации города Махачкалы по формированию в городе Махачкале доступной среды жизнедеятельности малообеспеченных категорий населения;

участие в пределах своей компетенции в принятии решений, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и граждан пожилого возраста объектов социальной инфраструктуры, средств транспорта и связи;

реализация целевых программ подведомственными учреждениями социальной сферы;

разработка и осуществление международных проектов и программ по вопросам социальной политики в социальной сфере;

реализация основных направлений социальной политики;

организация и осуществление мероприятий по оказанию помощи во взаимодействии с учреждениями социального обслуживания, волонтерскими и добровольческими организациями,

организация работы в предоставлении социальных услуг населению;

организация обеспечения доступности бесплатного дошкольного, общего, и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Махачкалы, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств;

реализация государственной политики по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории города Махачкалы;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

организация работы по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании в соответствии с функциями закрепленных подведомственных учреждений;

организация работы по предоставлению гражданам возможности приобщения к художественным ценностям, к культуре и искусству, сохранению и развитию самобытной многонациональной художественной культуры и истории города;

организация работы по формированию, учету, хранению, изучению и популяризации предметов музейного фонда;

проведение единой социальной политики Администрации г.Махачкалы, в том числе обеспечения решения социальных запросов участников СВО и их семей, сопровождения семей участников СВО;

организация работы по исполнению программы «Доступная среда», по предоставлению мер социальной поддержки участников СВО и членов их семей;

информирование населения города о деятельности Администрации города Махачкалы по социальным вопросам

организация работы по консультированию и социальному сопровождению участников СВО и членов их семей;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

10.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «город Махачкала»:

Управление социальной политики;

МКУ «Управление культуры города Махачкалы»;

МКУ «Управление образования города Махачкалы»;

МКУ «Управление спорта, туризма и работы с молодежью»;

МКУ «Музей истории города Махачкалы»;

МАУ «Городской центр туризма».

11. Руководитель Аппарата Администрации города Махачкалы:

11.1. Координирует и контролирует работу структурных подразделений Администрации городского округа «город Махачкала» по следующим направлениям:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

организует работу и осуществляет руководство структурными подразделениями Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала» на основе сочетания единоначалия в решении вопросов функциональной деятельности и коллегиальности при их обсуждении;

определяет основные направления деятельности Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала», рассматривает и утверждает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Аппарата, сводные отчеты по итогам работы;

осуществляет руководство и координирует подготовку мероприятий с участием Главы города Махачкалы;

координирует организацию работы по планированию деятельности Администрации городского округа «город Махачкала»;

распределяет обязанности между заместителями руководителя Аппарата, контролирует их деятельность;

представляет на рассмотрение Главе города Махачкалы документы, по которым требуется принятие решения, а также проекты соответствующих поручений Главы города Махачкалы;

направляет в установленном порядке заместителям Главы города Махачкалы, руководителям структурных подразделений Администрации поручения и указания Главы города Махачкалы;

рассматривает документы, поступившие в администрацию городского округа «город Махачкала», по курируемым направлениям деятельности и

направляет их на исполнение в структурные подразделения Аппарата Администрации города Махачкалы;

согласовывает и подписывает в пределах своей компетенции и в установленном порядке проекты служебных документов, представляемых на рассмотрение Главы города Махачкалы;

издает в пределах своей компетенции приказы и согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации города Махачкалы;

представляет на утверждение Главы города Махачкалы структуру и штатное расписание Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

представляет на утверждение Главе города Махачкалы положения структурных подразделений Аппарата и должностные инструкции руководителей и специалистов подразделений Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

вносит предложения Главе города Махачкалы о назначении кандидатуры на должность и освобождении от должности руководителей и специалистов подразделений Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

вносит предложения Главе города Махачкалы о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Махачкалы и его заместителями по вопросам компетенции Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Аппарата и определяет вопросы, относящиеся к деятельности Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала»;

дает поручения руководителям структурных подразделений Аппарата по подготовке материалов и предложений по вопросам, находящимся на рассмотрении Главы города Махачкалы, за исключением структурных подразделений, непосредственно координируемых и контролируемых Главой города Махачкалы;

организует в установленном порядке подготовку материалов и проведение служебных проверок по фактам ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками Администрации городского округа «город Махачкала», а также рассматривает вопросы привлечения виновных работников к дисциплинарной ответственности;

обеспечивает по поручению Главы города Махачкалы в пределах своих полномочий взаимодействие Администрации городского округа «город Махачкала» с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Дагестан, правоохранительными и судебными органами, общественными организациями;

определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации и координирует публичные выступления сотрудников Администрации городского округа «город Махачкала» по поручению Главы города Махачкалы;

координация информационного обеспечения деятельности Администрации города Махачкалы, Аппарата и структурных подразделений;

организация взаимодействия с пресс-службами и структурами по связям с общественностью муниципалитетов Российской Федерации и Республики Дагестан, федеральных и республиканских органов государственной власти по вопросам деятельности органов местного самоуправления города Махачкалы;

организация и контроль по разработке и реализации мероприятий в сфере информатизации и информационного обеспечения Администрации г.Махачкалы на основе применения новейших информационных технологий;

осуществление контроля за координацией работы по созданию и развитию телекоммуникационной среды и обеспечение информационного взаимодействия структурных подразделений Администрации г.Махачкалы;

осуществление контроля за координацией работы по вопросам информационно-коммуникационных технологий отделов и ИТ специалистов других структурных подразделений Администрации г.Махачкалы;

осуществление контроля в реализации на территории г. Махачкалы политики оказания государственных и муниципальных услуг населению, физическим и юридическим лицам и перевода услуг в электронный вид;

организация работы за ведением информационных ресурсов и баз данных;

организация работы по созданию и развитию информационных систем обеспечения типовой деятельности;

осуществление иных полномочий в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

11.2. Возглавляет Аппарат Администрации городского округа «город Махачкала», непосредственно подчинен Главе города Махачкалы и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных на Аппарат Администрации городского округа «город Махачкала» функций и поставленных задач в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Руководитель Аппарата Администрации городского округа «город Махачкала» имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Махачкалы по представлению руководителя Аппарата Администрации города Махачкалы.

В случае временного отсутствия руководителя Аппарата Администрации города Махачкалы его обязанности исполняет один из его заместителей, если иное не установлено Главой города Махачкалы.

11.4. Обеспечивает координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала»:

Управление делами;

Управление информационных технологий;
Управление по делам архивов;
Управление информационной политики;
Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
Отдел протокола и планирования деятельности Главы города;
МБУ «Редакция газеты «Махачкалинские известия».

III. Взаимозаменяемость

На период отсутствия Главы Администрации города Махачкалы исполнение обязанностей возлагается на первого заместителя или заместителей Главы Администрации города Махачкалы на основании распоряжения Администрации города Махачкалы.

На период отсутствия первого заместителя и заместителей Главы Администрации города Махачкалы вопросы, закрепленные настоящим распределением обязанностей за:

Саидовым М.А., рассматривает Батырбиев Н.Т. или в его отсутствие Галбацов Т.А-М.;

Амирхановым М.А., рассматривает Муртузалиев Г.А. или в его отсутствие Ашиков Х.Г.;

Батырбиевым Н.Т., рассматривает Саидов М.А. или в его отсутствие Галбацов Т.А-М.;

Ашиковым Х.Г., рассматривает Саидов М.А. или в его отсутствие Муртузалиев Г.А.;

Галбацовым Т.А-М., рассматривает Саидов М.А. или в его отсутствие Муртузалиев Г.А.;

Меджидовым Ш.М., рассматривает Амирханов М.А. или в его отсутствие Ашиков Х.Г.;

Муртузалиевым Г.А., рассматривает Ашиков Х.Г. или в его отсутствие Галбацов Т.А-М.;

Раджабовой Э.Ш., рассматривает Меджидов Ш.М. или в его отсутствие Ашиков Х.Г.
