



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 17 октября 2025 г. № 1038

Об утверждении Порядка согласования размещения некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «город Махачкала»

Руководствуясь Уставом городского округа «город Махачкала», решением Собрании депутатов ГО «город Махачкала» от 24.07.2025г. № 56-2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования размещения некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «город Махачкала».

2. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Врио Главы города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Т.А.-М. Галбацов

Р.М. Мамаев

**УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 17 октября 2025 г. № 1038

ПОРЯДОК
согласования размещения некапитальных строений, сооружений
на территории городского округа «город Махачкала»

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящий Порядок согласования размещения некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «город Махачкала» (далее – Порядок) регулирует процедуру согласования размещения некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «город Махачкала».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решениями Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 25.03.2021 г. № 7-5 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», от 24.07.2025 г. № 56-2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории городского округа «город Махачкала».

Статья 2. Основные понятия, используемые в Порядке

1. В Порядке используются следующие основные понятия:

а) объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

б) некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

в) материалы для согласования – представляемый заявителем перечень документов, текстовых и графических материалов в целях получения согласования размещения некапитальных строений, сооружений, проектов благоустройства территорий (в том числе размещения информационных стендов, малых архитектурных форм, форм освещения), изменения фасадов зданий (в том числе обустройства входных групп).

Понятия, не указанные в настоящей статье, употребляются в значениях, определенных действующим федеральным законодательством.

Статья 3. Общие положения

1. В качестве заявителей при обращении о согласовании размещения некапитальных строений, сооружений на территории городского округа «город Махачкала» могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков, в том числе собственники, арендаторы, а также пользователи земельных участков (далее - заявитель).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

2. По результатам рассмотрения материалов для согласования могут быть приняты решения:

а) о согласовании размещения некапитальных строений, сооружений;

б) об отказе в согласовании по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

3. Решение о согласовании предоставляется МКУ «Управление архитектуры и градостроительства» Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Управление).

Заявление о согласовании подается в Управление.

Местонахождение Управления: Российская Федерация, Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Коркмасова, 18, 5-й этаж, МКУ «Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

Почтовый адрес Управления: 367000, Российская Федерация, Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Коркмасова, 18, 5-й этаж.

График работы:

понедельник - пятница - с 09:00 ч. до 18:00 ч.;

обеденный перерыв - с 13:00 ч. до 14:00 ч.;

приемные дни: четверг - с 10:00 ч. до 17:00 ч.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений и иных документов ведется по адресу: город Махачкала, ул. Коркмасова, 18.

4. Срок рассмотрения заявления о согласовании – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

5. Решение о согласовании оформляется в виде заключения Управления с отображением согласованного материала, на котором также проставляется отметка о согласовании, подписываемые начальником Управления либо лицом его замещающим.

Форма заключения приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Отказ в согласовании оформляется письмом Управления, подписываемым начальником Управления либо лицом его замещающим.

6. Должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение

заявления и приложенных материалов, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, выдает лично под подпись или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

Способ выдачи результата определяется по способу, указанному в заявлении.

Для получения результата заявители в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения обращаются в Управление в рабочее время согласно графику работы. При этом должностное лицо Управления, ответственное

за рассмотрение заявления и приложенных материалов, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);
- выдает заявителю под расписку в журнале результат рассмотрения.

При неявке заявителя за получением результата по истечении 3 месяцев со дня истечения срока рассмотрения, результат направляется в адрес заявителя по почте.

7. Состав и форма материалов для согласования приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

8. Решение о согласовании выдается сроком на два года (срок действия размещения, в рамках которого должно быть осуществлено размещение объекта).

В случае, если в договоре аренды, субаренды, разрешении на использование земельного участка предусмотрен срок действия менее 2 лет, решение выдается на срок, не превышающий срок, указанный в договоре аренды, субаренды, разрешении на использование земельного участка.

Статья 4. Перечень документов и материалов, необходимых для согласования

1. В целях согласования заявителем предоставляются следующие документы и материалы:

- а) заявление о согласовании по утвержденной форме приложение 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- г) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- д) договор аренды, субаренды земельного участка в случае, если

земельный участок находится соответственно в аренде или субаренде (в случае нахождения земельного участка в субаренде предоставляются договор аренды и договор субаренды);

е) согласие лица, в пользу которого установлено обременение в виде залога, ипотеки или аренды (субаренды) на получение согласования (в случае наличия соответствующего обременения);

ж) нотариально оформленное согласие правообладателей земельного участка, находящегося в долевой собственности (в случае, если с заявлением обратился один из собственников доли);

з) протокол общего собрания жильцов в многоквартирном доме (в случае размещения объекта в границах придомовой территории);

и) разрешение на использование земельного участка, предоставленное в рамках Постановления Правительства РФ от 03.12.2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – ПП РФ 1300) (в случае, если земельный участок предоставлен в пользование в рамках ПП РФ 1300).

к) материалы для согласования по составу и форме, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку, на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях;

л) топографическая съемка земельного участка, с подписью и печатью лицензированного кадастрового инженера.

2. В рамках межведомственного взаимодействия запрашивается следующая информация:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в т.ч. числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения и сооружения;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения зданий, строений, сооружений;

е) сведения о границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, границах зон охраны объектов культурного наследия, об особых режимах использования земель в границах территории данных зон и требованиях к градостроительным регламентам в границах данных зон, границах защитных зон объектов культурного наследия;

ж) сведения о границах и режимах особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, сведения о природных и озелененных территориях, режимах использования и ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах указанных территорий;

3. Указанные в пункте 2 настоящей статьи документы по желанию могут быть представлены Заявителем самостоятельно.

В случае если Заявитель решит представить документы самостоятельно, ему необходимо приложить указанные документы к заявлению.

Статья 5. Основания для отказа в согласовании

1. Основаниями для отказа в согласовании являются:

а) непредоставление документов, необходимых для согласования, указанных в пункте 1 статьи 4, либо наличие в них неполных или недостоверных сведений;

б) отсутствие документов, указанных в пункте 2 статьи 4, либо наличие в них неполных или недостоверных сведений;

г) обращение лица, не имеющего на то полномочий;

д) если представленные материалы не соответствуют требованиям к составу и форме материалов, установленных в приложении 3 к настоящему Порядку;

е) вид разрешенного использования земельного участка не допускает размещение некапитального строения, сооружения;

ж) несоответствие размещения некапитального строения, сооружения ограничениям, установленным зоной (зонами) с особыми условиями использования территории;

з) несоответствие некапитального строения, сооружения предельным параметрам, установленным Правилами землепользования и застройки города Махачкалы;

и) предлагаемый для размещения объект имеет признаки объекта капитального строительства;

к) земельный участок расположен в границах «красных линий» согласно утвержденной документации по планировке территории;

л) на земельный участок согласно сведениям из Единого государственного реестра недвижимости наложены ограничения в виде ареста или запрещения регистрации.

2. Отказ в согласовании не препятствует повторной подаче заявления при условии устранения нарушений, указанных в отказе.

3. Решение об отказе в согласовании может быть оспорено в судебном порядке.

Статья 6. Иные положения

1. Управление архитектуры и градостроительства в течение 10 рабочих дней после согласования размещения некапитального строения, сооружения

направляет соответствующую информацию в МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля» Администрации города Махачкалы.

2. В случае отклонения от согласованного заключения и материалов по размещению некапитального объекта при проведении строительно-монтажных работ, зафиксированных уполномоченными органами Администрации г. Махачкалы, Управление принимает решение об отмене соответствующего заключения.

Приложение № 1
к Порядку согласования размещения
некапитальных строений, сооружений
на территории городского округа
«город Махачкала»

ЗАЯВЛЕНИЕ	Начальнику Управления архитектуры и градостроительства администрации города Махачкалы	
Сведения о заявителе или представителе заявителя		
Для юридического лица		
Полное наименование организации:		
ОГРН/ИНН:		
Дата государственной регистрации:		
Местоположение:		
Номер телефона/адрес электронной почты:		
Для физического лица		
Ф.И.О.:		
Документ, удостоверяющий личность:		
Адрес проживания:		
Номер телефона/адрес электронной почты:		
Прошу согласовать размещение некапитального строения, сооружения:		
Вид:		
Назначение:		
на земельном участке:		
Кадастровый номер:		
Адрес:		
Вид права:		
Перечень документов, прилагаемых к заявлению:		
Способ получения результата рассмотрения заявления:		
Лично в Управлении		
Отправлением на почтовый адрес		
Дата	Подпись	
		Расшифровка подписи
		Печать (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку согласования размещения
некапитальных строений, сооружений
на территории городского округа
«город Махачкала»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от « _____ » _____ г. № _____ (или реквизиты
иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в целях,
предусмотренных Порядком согласования размещения некапитальных
строений, сооружений на территории городского округа «город Махачкала»,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации города
Махачкалы
и Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского
округа с внутригородским делением «город Махачкала» находящемуся по
адресу: г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, 5-й этаж, на обработку моих
персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме <1>.

« _____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(Ф.И.О)

подпись

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно
включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а
также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Приложение № 3
к Порядку согласования размещения
некапитальных строений, сооружений
на территории городского округа
«город Махачкала»

**СОСТАВ И ФОРМА
материалов для согласования**

1. Состав материалов для согласования:

1.1. Титульный лист. На титульном листе указывается информация о виде и назначении объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес, год разработки;

1.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке указываются вид и назначение объекта, адрес, кадастровый номер (при наличии), технико-экономические показатели объекта (количество этажей, площадь земельного участка, площадь застройки, площадь свободной территории земельного участка), материалы конструкции объекта, иные показатели (по желанию заявителя);

1.3. Ситуационный план. На ситуационном плане отображается место размещения объекта с использованием картографических сервисов (Яндекс.Карты, 2ГИС, НСПД и тд);

1.4. Схема размещения объекта. На схеме размещения объекта указывается размещение объекта на топографической основе, с указанием границ объекта, габаритных характеристик и границ земельного участка, условные обозначения, технико-экономические показатели;

1.5. поэтажный план. На поэтажном плане указываются габаритные характеристики объекта, размеры осевых линий, обозначение материалов конструкции объекта, экспликация;

1.6. План кровли. На плане кровли указываются габаритные характеристики объекта, размеры осевых линий, обозначение материалов конструкции объекта, экспликация, в отношении кровли;

1.7. Разрез. На разрезе указываются габаритные характеристики объекта, размеры осевых линий, обозначение материалов конструкции объекта, экспликация, в разрезе;

1.8. Развертка фасадов. На развертке фасадов указываются габаритные характеристики объекта, размеры осевых линий, обозначение материалов конструкции объекта, экспликация, цветовые решения (согласно системе цветовых стандартов RAL или аналог), со всех сторон объекта;

1.9. Визуализация объекта. На визуализации объекта отображается изображение (перспективный вид) фасадных решений объекта относительно окружающих его архитектурных объектов (компьютерный монтаж на фотографии или трехмерная модель).

Перспективный вид выполняется в ракурсных точках, расположенных по сторонам фасадов объекта (не менее 3 точек).

2. Форма материалов для согласования:

2.1. Альбомы формата А4 либо А3 на бумажном носителе, в сброшюрованном виде (обложка, пружина);

2.2. Нумерация страниц с учетом титульного листа;

2.3. На электронном носителе (usb-носитель) в формате .pdf.

Приложение № 4
к Порядку согласования размещения
некапитальных строений, сооружений
на территории городского округа
«город Махачкала»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
некапитального строения, сооружения

Сведения о заявителе:	
Дата принятия решения:	
Регистрационный номер:	
Адрес:	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии):	
Вид и назначение:	
Основные параметры объекта (площадь, количество этажей):	
Иные сведения:	

Вид по окончании работ:

--

Приложение: согласованные материалы на _____ л. в 1 экз.

Должность

ФИО