



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 14 октября 2025 г. № 1034

Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров на них (выполнения работ, оказания услуг) на территории ГО «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 1 декабря 2011 г. № 76 «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Республики Дагестан» (принят Народным Собранием РД 17.11.2011), постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 июля 2007 г. № 178 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Дагестан», в целях создания благоприятных условий для продвижения сбыта продукции от товаропроизводителей к потребителям, расширения рынков сбыта продукции местных товаропроизводителей, развития межрегиональных связей, кооперации, информационного обеспечения товародвижения и снижения цен на товары первой необходимости для населения республики, повышения организованности и эффективности ярмарочной деятельности, осуществляемой предприятиями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, насыщения местного рынка высококачественными потребительскими товарами, Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ярмарок и продажи товаров на них (выполнения работ, оказания услуг) на территории ГО «город Махачкала».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Махачкалы от 14 июля 2014 г. № 1030 «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории г. Махачкалы» (опубликовано не было).

3. Уполномоченным по организации и проведению ярмарок, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, определить МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг» Администрации города Махачкалы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

Р.М. Мамаев

Приложение



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 14 октября 2025 г. № 1034

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации ярмарок и продажи товаров на них (выполнения работ, оказания услуг) на территории муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации ярмарок на территории города Махачкалы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 1 декабря 2011 г. № 76 «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Республики Дагестан» (принят Народным Собранием РД 17.11.2011), постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 июля 2007 г. № 178 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Республики Дагестан» и устанавливает правила организации ярмарок органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории города Махачкалы и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках, и определяет основные задачи, условия участия, правила организации и функционирования ярмарок розничной (оптовой) торговли товарами, а также порядок осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства на ярмарках.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации и Республики Дагестан. Работа ярмарок помимо настоящего Положения регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами и нормами пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также требованиями, предъявляемыми к продаже отдельных видов товаров и других нормативных документов.

1.3. Настоящее Положение распространяется в соответствии с действующим законодательством на юридических лиц различных организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие на ярмарке продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг).

1.4. Организация ярмарок проводится в местах, утвержденных Администрацией города Махачкалы, либо предложенных организаторами ярмарок с учетом требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм, и должны отвечать требованиям к содержанию их территории и оборудованию в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

ярмарка - самостоятельное рыночное мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), периодически организуемое органами исполнительной власти Республики Дагестан или органами местного самоуправления вне пределов розничных рынков в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, реализации межправительственных и межрегиональных соглашений в области торгово-экономического сотрудничества, поддержки российских производителей товаров и имеющее временный характер;

организатор ярмарки - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ответственный за организацию и функционирование ярмарки;

участник ярмарки - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке;

продавец - организация независимо от ее организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, гражданин (физическое лицо), реализующие товары и оказывающие услуги по договору купли-продажи или иному аналогичному договору;

площадка для организации ярмарок - обустроенная территория с твердым покрытием, предназначенная для торговли в палатках, с лотков, автомашин, а также с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Основные задачи ярмарок

2.1. Активизация участия предприятий и организаций всех форм собственности в ярмарочной деятельности.

2.2. Поддержка отечественных товаропроизводителей и насыщение потребительского рынка продукцией местного производства.

2.3. Эффективное взаимодействие с предприятиями-производителями по обновлению, улучшению ассортимента и повышению качества товаров.

2.4. Создание потребителям оптимальных условий для приобретения товаров различных ценовых категорий и потребительских свойств, создание условий для осуществления торговой деятельности хозяйствующих субъектов и граждан.

2.5. Организация обслуживания покупателей за счет развития материально-технической базы, обеспечивающей внедрение прогрессивной механизации и автоматизации.

2.6. Соблюдение прав и интересов покупателей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

3. Управление ярмаркой

3.1. Организационно-оперативное управление ярмаркой осуществляют организаторы ярмарки.

Организаторы ярмарки обеспечивают необходимые условия для нормального функционирования ярмарки и организуют ее работу в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере торговой деятельности и настоящим Положением, которое определяет систему взаимоотношений субъектов ярмарки.

3.2. Для согласования проведения ярмарки организатор направляет в уполномоченный орган администрации г. Махачкалы - МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг Администрации г. Махачкалы», за 20 дней до начала ярмарки заявление о выдаче свидетельства на организацию и проведение ярмарки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и сведения о государственной регистрации заинтересованного лица в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если организатором является индивидуальный предприниматель;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заинтересованного лица в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если организатором является юридическое лицо;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заинтересованного лица и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем организатора.

3.3. Решение о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на организацию и проведение ярмарки или уведомление об отказе в выдаче свидетельства на организацию и проведение

ярмарки принимается в форме распоряжения уполномоченного органа в срок не более 10 дней со дня поступления заявления.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение ярмарки являются:

1) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

2) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее либо решение о проведении которой принято ранее;

3) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в пунктах 6.3, 6.4 и 6.9 настоящего Положения;

4) наличие в период действия ранее выданного разрешения на проведение ярмарки неоднократных нарушений (два и более раз) требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, настоящего Положения и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, организатору ярмарки (заявителю) может быть предложено иное место, схожее по своей привлекательности с заявленным, при наличии свободных ярмарочных площадок.

3.5. В свидетельстве на организацию и проведение ярмарки указываются:

– полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;

– место проведения ярмарки (ярмарочная площадка);

– срок проведения ярмарки;

– режим работы ярмарки.

3.6. На основании выданного свидетельства на организацию и проведение ярмарки организатор и МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг Администрации г. Махачкалы» заключают Договор об оказании услуг по проведению ярмарки на территории муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Расчет стоимости квадратного метра в день земельных участков, используемых для проведения универсальных торговых ярмарок на территории г. Махачкалы, выводится на основании формулы расчета согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Разрешение споров и разногласий, не оговоренных Договором, осуществляется в установленном законом порядке.

4. Основные функции организаторов ярмарки

На организаторов ярмарки возложены следующие функции:

4.1. Определение состава участников ярмарки. Утверждение и

согласование графиков организационных мероприятий по оборудованию ярмарочных помещений и режиму их работы, оформлению документации.

4.2. Обеспечение информационно-рекламного, технического, консультационного обслуживания участников ярмарок.

4.3. Обеспечение продавцов торговыми местами, тележками и другим необходимым оборудованием, и инвентарем, обеспечение безопасности и общественного порядка на территории ярмарки, соблюдение санитарных норм и правил пожарной безопасности.

4.4. Утверждение расценок стоимости рабочего места, проката инвентаря, оборудования и других предоставляемых услуг (работ) для компенсации затрат по проведению ярмарки (аренда помещения, реклама, охрана, уборка, поддержание общественного порядка и др.).

5. Права организаторов ярмарки

Организаторы ярмарки имеют право:

5.1. Определять стоимость аренды торгового места и дополнительных услуг, предоставляемых в соответствии с договором.

5.2. Организаторы ярмарки вправе оказывать следующие платные услуги продавцам:

- погрузочно-разгрузочные работы и транспортные услуги (включая перемещение грузов);
- хранение товаров, личных вещей торгующих;
- организация буфетов, мест общественного питания для продавцов и потребителей;
- иные платные услуги, связанные с организацией торгового процесса.

5.3. Расторгать договор аренды до истечения установленного срока по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, а также по следующим основаниям: нарушение действующего законодательства в сфере торговой деятельности, настоящего Положения, правил хранения и реализации товаров, санитарных, противопожарных и других норм и правил; препятствие проведению проверок; несоблюдение условий договора о предоставлении торгового места.

6. Обязанности организаторов ярмарки

Организаторы ярмарки обязаны:

6.1. Содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии территорию, на которой проходит ярмарка, торговые объекты, административно-хозяйственные помещения, места общего пользования и другие.

6.2. Выделить и за свой счет оборудовать на ярмарке помещение для временного хранения товаров, изъятых из оборота контролирующими органами.

6.3. Обеспечить при необходимости обслуживание объектов и мест

торговли на территории ярмарки в части энерго-, водо-, теплоснабжения.

6.4. Принимать необходимые меры по поддержанию общественного порядка, обеспечению пожарной безопасности (эвакуации людей при возникновении пожара и возможному его тушению), организации охраны.

6.5. Организаторы ярмарки обязаны иметь книгу отзывов и предложений, которая выдается потребителю по первому требованию.

6.6. В течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное лицо, назначенное организатором ярмарки.

6.7. Вести реестр участников ярмарки.

6.8. Информировать правоохранительные органы о месте проведения ярмарки в целях поддержания охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения.

6.9. Определяют обособленные места стоянок для автотранспортных средств продавцов и покупателей, а также подъездные пути к местам проведения ярмарок.

7. Условия участия в ярмарках

Порядок выделения торговых мест на ярмарках.

7.1. К участию в ярмарках допускаются юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), подавшие заявку на участие в ярмарках, предоставившие необходимые документы и внесшие плату за участие в ярмарке.

7.2. Выделение торговых мест на ярмарке осуществляется при обязательном предъявлении:

- заявления о выделении торгового места с указанием наименования и организационно-правовой формы участника ярмарки, юридического адреса, телефона, факса, номера счета в банке;
- документа о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- документа о постановке на учет и присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- патента или карточки регистрации контрольно-кассовой машины;
- копий учредительных документов;
- документа, подтверждающего оплату торгового места;
- трудового договора или иного документа гражданско-правового характера, подтверждающего право продавца осуществлять торговую деятельность, зарегистрированного в установленном порядке;
- документа, подтверждающего личность продавца (паспорт или иной документ).

7.3. Предоставление торговых мест, торговых объектов осуществляется по договору аренды, в котором в обязательном порядке должны быть отражены вид объекта, период, условия и стоимость его аренды, размеры платы за

дополнительно предоставляемые услуги и другие необходимые реквизиты. Передача торгового места третьему лицу запрещается.

7.4. Оплата торгового места производится до начала торговли. Получение от продавцов денежных средств оформляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством о ведении бухгалтерского учета, налоговым законодательством и требованиями по соблюдению финансовой дисциплины.

7.5. При предоставлении торгового места организаторы ярмарки доводят до сведения арендатора торгового места настоящее Положение.

7.6. Продавцы обязаны в течение всего периода работы ярмарки иметь документы, перечисленные в п. 7.2 настоящего Положения, и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

Продавец, уполномоченный юридическим лицом или гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (арендатором торгового места), осуществлять от его имени продажу товаров, обязан также предъявить документ (приказ о приеме на работу либо трудовой договор или иной договор гражданско-правового характера), подтверждающий его право осуществлять торговую деятельность.

7.7. Организаторы ярмарки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление торговых мест при заключении соглашения-договора без документов, перечисленных в п. 7.2 (копии документов хранятся у организаторов ярмарки).

8. Организация проведения ярмарок

8.1. После принятия соответствующего распоряжения о проведении ярмарки организатор ярмарки в течение 10 календарных дней разрабатывает план мероприятий по организации и порядку проведения ярмарок, который включает в себя следующие этапы:

- подготовку и публикацию в средствах массовой информации объявления о проведении ярмарок розничной торговли продовольственными или непродовольственными товарами;
- определение потенциальных участников ярмарок;
- прием заявок от потенциальных участников ярмарок;
- подготовка рабочих мест для участников ярмарок.

8.2. При организации ярмарки должны быть соблюдены архитектурные нормы, правила пожарной безопасности, требования к рекламно-художественному оформлению, освещению территории, санитарные требования, предъявляемые к планировке, отоплению, вентиляции, устройству и содержанию помещений, использованию оборудования и инвентаря и т.д.

Организатор разрабатывает План-схему размещения торговых рядов, обеспечивающий удобство для торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, а также культуры торговли, и обеспечивает размещение участников ярмарки в

соответствии с планом-схемой.

План-схему Организатор ярмарки предварительно представляет в МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг Администрации г. Махачкалы».

8.3. В культурно-зрелищных учреждениях в период проведения ярмарок не должны проводиться иные мероприятия, предполагающие массовое пребывание людей.

8.4. Объявление о проведении ярмарки публикуется организаторами ярмарки в средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до даты проведения ярмарки.

8.5. Объявление о проведении ярмарки должно содержать следующие сведения:

- время, место, продолжительность и тематику ярмарки;
- адрес, контактный телефон организаторов ярмарки;
- срок окончания заявок на участие.

8.6. Организатор ярмарки ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступления заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование заявителя и его место нахождения, телефон, адрес электронной почты (в случае, если имеется).

Прием заявок на участие в ярмарке осуществляется постоянно.

После приема заявок организатор ярмарки организует размещение участников на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявок.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе не подавать заявку на участие в ярмарке в предусмотренном выше порядке, а непосредственно явиться для размещения на площадке ярмарки в дни ее проведения с предоставлением документации, указанной выше. В этом случае его размещение на площадке ярмарки осуществляется организатором ярмарки при наличии свободных мест.

8.7. Места для продажи продовольственных товаров должны быть отделены от продажи непродовольственных товаров (выполнения работ, оказания услуг).

8.8. Для компенсации затрат по проведению ярмарок (аренда помещения, реклама, охрана, уборка, поддержание общественного порядка и др.) организаторы ярмарки утверждают расценки стоимости рабочего места, проката инвентаря, оборудования и других предоставляемых услуг (работ).

Все денежные поступления за участие в ярмарке зачисляются на счет организаторов ярмарки и используются для обеспечения функционирования ярмарки.

8.9. На территории ярмарки в специально отведенных местах размещаются:

- помещение для временного хранения изъятых из оборота товаров;
- средства пожаротушения и средства оповещения населения на случай аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- общественные туалеты, водопровод;
- мусоросборники.

В зоне торговли на ярмарке должны быть установлены урны, на торговых объектах - первичные средства пожаротушения согласно требованиям противопожарных норм и правил.

8.10. При входе на территорию, на которой проводится ярмарка, должна быть размещена вывеска с указанием ее названия, принадлежности, специализации, режима работы.

В доступном для обозрения месте устанавливаются:

1. указатели торговых зон по специализации («Обувь», «Одежда» и т.п.);
2. стенд с указанием схемы размещения торговых зон, предприятий питания и обслуживания, административных помещений, демонстрационного помещения или стенда, автостоянки, туалета и других объектов;
3. информационный стенд, где помещаются:
4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
5. настоящее Положение;
6. перечень отдельных категорий населения, которым предоставлено право внеочередного обслуживания;
7. план эвакуации на случай пожара;
8. указатели мест расположения пожарных кранов, огнетушителей;
9. инструкция по мерам пожарной безопасности;
10. действующие нормативно-распорядительные документы по применению контрольно-кассовых машин при денежных расчетах с населением, в том числе реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации;
11. перечень документов, которые продавец должен иметь на торговом месте;
12. информация о порядке и условиях предоставления торговых мест и услуг на ярмарке;
13. информация о местонахождении книги отзывов и предложений;
14. номера телефонов:
 - организатора ярмарки;
 - Управления торговли, рекламы и потребительских услуг;
 - вызова пожарной охраны;
 - вызова скорой помощи.

9. Порядок функционирования ярмарок

9.1. Вход на территорию ярмарки бесплатный.

9.2. Время работы ярмарки устанавливается организаторами ярмарки по согласованию с МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг Администрации г. Махачкалы».

Данный режим работы ярмарки (часы работы) определяется организатором ярмарки с учетом исключения негативного влияния ярмарки на пешеходную и транспортную инфраструктуру.

В течение всего установленного режима работы ярмарки участники ярмарки обязаны обеспечить непрерывный процесс обслуживания

потребителей.

9.3. Каждое торговое место должно быть пронумеровано, иметь свободный доступ, а также отвечать техническим, санитарным, противопожарным требованиям.

На площадке в соответствии с функциональным зонированием территории ярмарки устанавливаются торговые места: лотки единого образца (в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе), а также специализированные автомобили (автомагазины, автолавки, автоприцепы), цистерны по реализации продовольственных товаров. Запрещается установка иных торговых объектов.

По окончании работы ярмарки торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

9.4. Реализация товаров на ярмарке осуществляется в соответствии с действующими правилами торговли, нормативной документацией (ГОСТов, ТУ, особых условий, санитарных и других правил) с обеспечением надлежащих условий для завоза (приемки), хранения, реализации товаров и соблюдением прав и интересов покупателей.

9.5. Товары реализуются на ярмарке по ценам, согласованным между покупателем и продавцом. Регулирование цен организаторами ярмарки не допускается. За сделки, заключенные на ярмарке между продавцом и покупателем, организаторы ярмарки ответственности не несут.

9.6. Все обращения граждан по вопросам работы ярмарки рассматриваются организаторами ярмарки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.7. Продавец обязан довести до сведения покупателя наименование своей организации, место нахождения (юридический адрес).

9.8. Продавец обязан своевременно предоставлять покупателю необходимую информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9.9. Приемка товаров по количеству и качеству, хранение и подготовка к продаже должны осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами.

9.10. Реализация товаров на ярмарке осуществляется с применением контрольно-кассовых машин. При расчетах с населением для учета наличных денежных средств может также использоваться форма чека по ОКУД. Реализация товаров на ярмарке разрешается без применения контрольно-кассовых машин при наличии патента.

Запрещается использование весов и метрологических средств измерения технически неисправных, не прошедших в установленном порядке государственную поверку, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

9.11. Ассортимент товаров, реализация которых на ярмарках запрещена:

- алкогольная продукция;
- табачные изделия;
- огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие,

пиротехнические и аналогичные изделия;

- взрывчатые, ядовитые и радиоактивные вещества;
- наркотические средства и психотропные вещества;
- лекарства и лекарственные средства;
- готовое армейское снаряжение, а также ткани, используемые для его изготовления, другие товары военного ассортимента, форменное обмундирование, белье со штампом учреждений, организаций и предприятий, спецсредства и спецснаряжение, применяемые в органах внутренних дел;
- государственные награды, почетные знаки;
- бланки строгой отчетности (дипломы, трудовые книжки, пенсионные удостоверения и т.д.);
- снасти, орудия лова, использование которых запрещено действующим законодательством;
- шкурки ценных пород зверей без соответствующей маркировки предприятия-изготовителя;
- продукция интеллектуальной собственности, включая программы для ЭВМ и базы данных, без документов, подтверждающих, что она не является контрафактной;
- другие товары, запрещенные к свободной реализации;
- товары без соответствующих документов, в том числе сертификатов соответствия и декларации соответствия, подтверждающих их качество и безопасность для жизни и здоровья потребителей, лицензий на осуществление розничной торговли отдельными видами товаров в соответствии с законом «Об основах лицензирования отдельных видов деятельности»;
- товары, для реализации которых на ярмарке розничной торговли непродовольственными товарами не созданы надлежащие условия, обеспечивающие выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

9.12. Реализуемые на ярмарке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями товары должны иметь ценники, оформленные в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

9.13. При реализации товаров промышленного производства, в т.ч. импортных, продавец должен иметь:

1. маркировку;
2. накладные и другие предусмотренные нормативными актами документы, в том числе приложения к ним;
3. документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, в том

числе сертификат соответствия или декларацию соответствия;

4. информацию о товарах на русском языке (в соответствии с действующими нормативными актами).

В случае реализации плодоовощной продукции продавец должен иметь информацию о месте выращивания (производства) продукции.

9.14. В доступном для покупателя месте устанавливаются контрольные весы.

10. Контроль за соблюдением действующего законодательства на ярмарках

10.1. Контроль за соблюдением на ярмарках настоящего Положения, требований и норм, регламентирующих торговую деятельность, осуществляется организаторами ярмарки, МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг Администрации г. Махачкалы», районной администрацией г. Махачкалы и контролирующими органами в пределах своей компетенции. К проверкам могут привлекаться представители общественных объединений по защите прав потребителей.

10.2. За допущенные нарушения правил торговли, санитарных и ветеринарных правил, норм и требований иных нормативных правовых актов организаторы ярмарок, участники ярмарок, обслуживающие организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Организаторы ярмарки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непринятие мер по устранению выявленных нарушений в части, касающейся организации торговли на ярмарке, и обязаны оказывать содействие представителям контролирующих органов в ходе проверки. Нарушение требований Положения продавцом является основанием для лишения его торгового места.

Приложение 1
к Положению об организации ярмарок
и продажи товаров на них (выполнения работ,
оказания услуг) на территории муниципального
образования ГО «город Махачкала»

Начальнику МКУ «Управление
торговли, рекламы и потребительских
услуг Администрации г. Махачкалы»

(указывается Ф.И.О. руководителя)

**Заявление
о выдаче свидетельства на организацию и проведение ярмарки**

1. Организатор ярмарки: _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(индивидуального предпринимателя или полное и сокращенное наименование)

(юридического лица, в том числе его фирменное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица))

2. Место нахождения организатора ярмарки: _____

(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Место и сроки проведения ярмарки: _____
(указать наименование населенного пункта,

район и адресные ориентиры, дату (период) проведения и режим работы ярмарки)

4. Тип и название (при наличии) ярмарки: _____

5. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг: _____

Организатор ярмарки: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия, дата)

Приложение 2
к Положению об организации ярмарок
и продажи товаров на них (выполнения работ,
оказания услуг) на территории муниципального
образования ГО «город Махачкала»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ, РЕКЛАМЫ И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ
Г. МАХАЧКАЛЫ»**

г. Махачкала, ул. Малыгина, 39 ☎ 67-21-40, 67-21-54, e-mail: torg@mkala.ru

№ _____

« ____ » _____ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

На организацию и проведение ярмарки

На основании распоряжения Управления торговли от _____ г. № _____

РАЗРЕШИТЬ

проведение ярмарки,

(посвященной _____)

с _____ часов _____ г. по _____ часов _____ г.

По адресу: г. Махачкала, ул. _____

Организатор ярмарки (фестиваля) должен обеспечить работу в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства РД от 5 июля 2007 г. № 178.

В случае несоблюдения санитарно-эпидемиологических норм разрешение будет аннулировано.

Действительно при предъявлении оригинала и схемы дислокации.

Режим работы ярмарки: с _____ до _____ часов

Начальник Управления

Приложение 3
к Положению об организации ярмарок
и продажи товаров на них (выполнения работ,
оказания услуг) на территории муниципального
образования ГО «город Махачкала»

ДОГОВОР № __ - Я
оказания услуг по проведению ярмарки
на территории муниципального образования
городского округа «город Махачкала»

«__» _____ 20__ г.

г. Махачкала

МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг
Администрации г. Махачкалы» в лице **начальника**
_____, действующего на основании
Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Организатор», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Организатор обязуется по заданию
Управления оказывать услуги по проведению универсальных и/или
специализированных ярмарок, проводимых в период с «__» _____
_____ года по «__» _____ года на ярмарочной площадке
по адресу: _____, площадью
_____ кв. м.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организатор обязан:

- обеспечить обслуживание объектов и мест торговли на территории ярмарки в части энерго-, водотеплоснабжения;
- организатор ярмарки обязан иметь книгу отзывов и предложений, оформленную надлежащим образом и зарегистрированную в Управлении, которая выдается потребителю по первому требованию;
- в течение всего времени работы ярмарки на ее территории должно находиться ответственное лицо, назначенное организатором ярмарки;
- вести реестр участников ярмарки;
- определяет режим работы ярмарки;

- публикует объявление о проведении ярмарки не позднее чем за 10 дней до начала ее проведения;
- разрабатывает План-схему размещения торговых рядов, обеспечивающий удобство для торговли, свободный проход покупателей и доступ их к торговым местам, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического благополучия населения и пожарной безопасности, а также культуры торговли;
- обеспечивает размещение участников ярмарки в соответствии с Планом-схемой;
- предоставляет торговые места и иные услуги участникам ярмарки на платной договорной основе;
- обеспечивает соблюдение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей, а также требований, предъявляемых к продаже отдельных видов товаров;
- рассматривает обращения покупателей и участников ярмарки;
- содействует проведению проверок контролирующими и надзорными органами;
- обеспечивает подготовку и уборку территории, на которой проводится ярмарка, охрану общественного порядка.

2.2. Управление обязано:

- после изучения документов, представленных Организатором, обосновано отказать или выдать разрешительное свидетельство на право проведения ярмарки с указанием места и сроков проведения мероприятия.
- информирует правоохранительные органы о месте и сроках проведения ярмарки в целях поддержания охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения.
- оказывает, по необходимости, содействие во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и контролирующими органами.
- оказывает методическую и консультативную помощь в организации и проведении ярмарки.

3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляют суммы, которые Организатор вносит в бюджет города согласно нормативам ставок за размещение, по занимаемой участниками ярмарки площади согласно плану - схемы размещения торговых рядов. План-схему Организатор ярмарки предварительно представляет в Управление.

3.2. Организатор собственными силами и средствами обеспечивает сбор денежных средств от участников ярмарки.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по _____.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «город Махачкала».

6. Реквизиты и подписи Сторон

Управление	Заявитель
МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг Администрации г. Махачкалы» Адрес: 367013, РД, г. Махачкала, ул. Малыгина, 39 тел.: 67-21-40, 67-21-54 Начальник _____	ИП _____ ИНН _____ ОГРН _____ Тел.: _____ _____ _____ подпись ФИО заявителя

Приложение 4
к Положению об организации ярмарок
и продажи товаров на них (выполнения работ,
оказания услуг) на территории муниципального
образования ГО «город Махачкала»

Расчет

**стоимости квадратного метра в день земельных участков, используемых для проведения
ярмарок на территории г. Махачкалы**

		Адрес
1.	Кадастровая стоимость Руб./год	
2.	Поправочный коэффициент кадастровой стоимости	
3.	Коэффициент по виду целевого использования	
4.	Коэффициент к размеру земельного участка	
5.	Коэффициент общественной значимости и коммерческой привлекательности	
6.	Коэффициент	
7.	Итого $1*2*3*4*5*6/365$ (руб. за кв.м. в день)	
8.	Окончательный расчет: пункт 7*кол- во кв.м.*кол-во дней+5 000 руб. (разовый сбор в день фиксированного тарифа)	

Для окончательного расчета итоговая цифра умножается на квадратные метры фактически занимаемой площади и на количество дней проведения ярмарки, плюс _____ рублей разового сбора в день.

Расчет за период с _____ года по _____ года составил

Главный специалист _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Управление:

Заявитель:

Начальник _____

МП _____ (подпись)

МП _____ (подпись)