



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 16 июля 2026 г. № 397

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Махачкала» местной общественной организации «Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Махачкала» местной общественной организации «Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» на финансовое обеспечение деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 10 июня 2020 г. № 427 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий местной общественной организации «Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» («Махачкалинские известия», 2020, 12 июня № 24).

3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

**Заместитель Главы
Администрации г. Махачкалы –
начальник МКУ «Управление
образования г. Махачкалы»**

Верно: заместитель руководителя
Аппарата Администрации г. Махачкалы



Ш.Б. Баймурзаева

М.К. Нурмагомедов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа «город Махачкала»
от 16 июля 2026 г. № 397



П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из бюджета городского округа
«город Махачкала» местной общественной организации
«Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и правоохранительных органов» на финансовое
обеспечение деятельности

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии местной общественной организации «Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» (далее – получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Махачкалы, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа «город Махачкала».

Субсидия предоставляется Администрацией городского округа «город Махачкала» (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Махачкала» на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) получателя субсидии.

5. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа «город Махачкала» на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Махачкала» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Махачкала» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «город Махачкала» (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа «город Махачкала»);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего календарного года представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) смету расходов и (или) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

в) копию устава получателя субсидии, заверенную руководителем (иным уполномоченным лицом), с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации (иного уполномоченного лица);

г) копию документа, подтверждающего полномочия иного уполномоченного лица (в случае если заявка и документы подписываются лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц).

8. Документы, указанные в пункте 7, представляются в Администрацию одним из следующих способов:

непосредственно в Администрацию (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо);

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности заявка (заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы) формируется и подается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Формирование получателем субсидии заявки в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим Порядком.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Проверка получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Администрацией в лице Управления социальной политики Администрации города Махачкалы (далее – Уполномоченный орган Администрации) посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление заведомо ложной информации.

10. Поступившая в Администрацию заявка на получение субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в Администрации в день их поступления и направляется в Уполномоченный орган Администрации.

Уполномоченный орган Администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем Порядке, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

11. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган Администрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному подпунктом «г» настоящего пункта, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Размер предоставляемой субсидии определяется Администрацией на основании представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка заявки, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с решением о бюджете городского округа «город Махачкала» на соответствующий финансовый год, решением Главы города Махачкалы, решением Администрации города Махачкалы в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа «город Махачкала», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр},$$

где:

C – общий размер субсидии;

$C_{от}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

$C_{пр}$ – иные затраты (расходы), указанные в пункте 18 настоящего Порядка и связанные с организацией и проведением социально значимых мероприятий.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган Администрации письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа «город Махачкала», в 2 экземплярах.

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного соглашения направляет второй экземпляр подписанного со своей стороны соглашения в Администрацию.

В случае неподписания соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

16. В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

б) условие о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа «город Махачкала» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление денежных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении них проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, предусматривающие возврат субсидии в бюджет городского округа «город Махачкала».

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом городского округа «город Махачкала».

17. В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Администрация и получатель субсидии в течение

10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Администрация и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрацией указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа «город Махачкала».

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

При наличии технической возможности соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

18. К направлениям расходования субсидии получателем субсидии относятся:

а) на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии;

б) на оплату расходов, связанных с реализацией социально значимых мероприятий;

в) на приобретение материальных запасов (канцелярские товары, сувенирная продукция, питьевая вода);

г) на расходы, связанные со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

д) на оплату услуг связи (телефон, информационно – телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы);

е) на оплату работ и услуг физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

ж) на оплату прочих расходов (банковское обслуживание, приобретение, изготовление и тиражирование печатной продукции, связанной с уставной деятельностью получателя субсидии).

19. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных получателем субсидии социально значимых мероприятий.

Конкретное значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

20. Перечисление субсидий осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Получателем субсидии соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами не предусмотрено казначейское сопровождение).

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Администрацию.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в доход бюджета городского округа «город Махачкала».

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

22. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал — до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Администрацию сформированные нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам финансового органа городского округа «город Махачкала» следующие отчеты:

а) о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в соглашении.

23. Отчеты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Администрации, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Администрацию.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя субсидии и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, указанный в соглашении.

Отчеты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, при наличии технической возможности представляются получателем субсидии в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых Администрации, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

25. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе в части целевого использования субсидии, и достоверности данных, содержащихся в представленной документации.

26. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней

с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

27. Администрация осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления средств субсидии получателем субсидии, выявленных Администрацией, в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля городского округа «город Махачкала», а также непредставления отчетности получателем субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «город Махачкала» в полном объеме.

30. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений направляет письменное требование получателю субсидии о возврате средств субсидии в соответствующей части, пропорциональной величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

31. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет городского округа «город Махачкала».

В случае невозврата средства субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа «город Махачкала» (Рвозврата), рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возврата}} = R_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$R_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

СИНП – сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии, на отчетную дату;

ПЗП – плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления средств субсидии.

33. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «город Махачкала» в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

34. Возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата средств субсидии в установленный настоящим пунктом срок Администрация принимает меры по ее взысканию в бюджет городского округа «город Махачкала» в судебном порядке.

35. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Администрацию вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «город Махачкала»
местной общественной организации «Махачкалинский
городской совет ветеранов (пенсионеров) войны,
труда, Вооруженных Сил и правоохранительных
органов» на финансовое обеспечение деятельности.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа «город Махачкала»
местной общественной организации «Махачкалинский городской совет
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и
правоохранительных органов» на финансовое обеспечение деятельности
в _____ году

В соответствии с постановлением Администрации городского округа «город Махачкала» от «__» _____ 2026 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «город Махачкала» местной общественной организации «Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение деятельности» (ОГРН, ИНН, КПП, адрес регистрации и места нахождения, банковские реквизиты) просим предоставить субсидию из бюджета городского округа «город Махачкала» в размере _____ (сумма прописью) рублей.

Настоящим подтверждаем, что местная общественная организация «Махачкалинский городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов»:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Администрацией финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа «город Махачкала» на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Махачкала» на цель, указанную в пункте 2 вышеназванного Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «город Махачкала» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «город Махачкала» (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа «город Махачкала»);

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

и) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Даем согласие на осуществление Администрацией городского округа «город Махачкала» проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Контактный телефон (с указанием кода): _____

Приложение: _____

(перечень документов в соответствии с п. 8 Порядка)

Должность руководителя _____
(иного уполномоченного лица)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)
