



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 22 мая 2026 г. № 280

Об утверждении Положения об Управлении координации капитального строительства Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях эффективного обеспечения деятельности Администрации города Махачкалы в области координации капитального строительства, руководствуясь Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении координации капитального строительства Администрации городского округа «город Махачкала».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 18.06.2025 № 637 «Об утверждении Положения об отделе координации капитального строительства Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы

Верно: заместитель Главы –
руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы

Д. Салавов

А.Н. Айдиев





Приложение

постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 22 мая 2026 г. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении координации капитального строительства Администрации городского округа «город Махачкала»

1. Общие положения

1.1. Управление координации капитального строительства Администрации городского округа «город Махачкала» (далее - Управление) является структурным подразделением Аппарата Администрации города Махачкалы.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования «город Махачкала», муниципальными правовыми актами МО «город Махачкала», а также настоящим Положением.

1.3. Управление подотчетно и подконтрольно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

1.4. В состав Управления входят:

- отдел координации капитального строительства;
- отдел контроля эксплуатации объектов капитального строительства;
- отдел обеспечения деятельности.

1.5. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными, отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями Администрации города Махачкалы.

1.6. Управление имеет бланки установленного образца.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «город Махачкала», предусмотренных на данные цели.

1.8. Положение об Управлении утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Махачкалы.

1.9. Место нахождения Управления: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, д. 11.

2. Организация деятельности управления

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Махачкалы, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, с учетом требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.2. Начальник Управления:

2.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий.

2.2.2. Вносит предложения на рассмотрение Главы города Махачкалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.3. Распределяет обязанности между работниками Управления, непосредственно руководит их деятельностью.

2.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение возложенных на них трудовых обязанностей.

2.3. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации города Махачкалы.

2.4. Штатная численность (и структура) Управления устанавливается в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается распоряжением Главы города Махачкалы.

3. Задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Обеспечение реализации Администрацией города Махачкалы ее полномочий в области координации капитального строительства и контроля эксплуатации объектов капитального строительства.

3.1.2. Предупреждение и выявление нарушений законодательства о градостроительной деятельности, допущенных осуществляющим строительство лицом.

3.1.3. Проведение осмотра возводимых сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, проектной документации и проектов планировки территории.

3.1.4. Выявление и фиксация фактов незаконного строительства и эксплуатации объектов капитального строительства на территории городского округа «город Махачкала».

3.1.5. Разработка мер по предупреждению и пресечению нарушений в сфере капитального строительства, эксплуатации объектов капитального строительства на территории города Махачкалы.

3.1.6. Разработка проектов правовых актов Администрации города Махачкалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.7. Участие в деятельности государственных и муниципальных межведомственных комиссий по вопросам координации капитального строительства и эксплуатации объектов капитального строительства.

3.1.8. Подготовка отчетов, информации и справок по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Представление аналитических справок в указанной сфере Главе города Махачкалы во исполнение его поручений.

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. Организует во взаимодействии со структурными и отраслевыми подразделениями Администрации города Махачкалы работу по сносу незаконного капитального строительства в порядке исполнения статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Организует во взаимодействии с Федеральной службой судебных приставов и иными структурными и отраслевыми подразделениями Администрации города Махачкалы работу по сносу объектов незаконного капитального строительства, признанных таковыми решением суда.

4.1.3. Осуществляет осмотр проведения основных работ по строительству объекта капитального строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта капитального строительства, в результате которых общая площадь помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Участвует в комиссиях по обследованию зданий и сооружений.

4.1.5. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в Управление служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридических лиц.

4.1.6. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

4.1.7. Взаимодействует с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан по вопросам координации капитального строительства в городском округе «город Махачкала».

4.1.8. Осуществляет анализ своевременного и качественного соблюдения участниками строительства предусмотренных нормативно-технической и проектной документацией требований, а также соблюдения на строительных площадках требований нормативно-технической документации (НТД) по транспортированию, складированию и хранению строительных материалов, требований по содержанию прилегающей территории.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление вправе:

5.1.1. Проводить осмотр зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства на предмет соответствия требованиям проектной документации, осуществлять выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством.

5.1.2. Координировать строительные работы на объектах строительства юридических и физических лиц, являющихся застройщиками, заказчиками, подрядчиками в строительстве (далее - участники строительства), в пределах предоставленной компетенции, на предмет соответствия застройки утвержденному генеральному плану г. Махачкалы и планировке территории района.

5.1.3. Выдавать в пределах своей компетенции участникам строительства рекомендации об устранении допущенных нарушений, требований утвержденной градостроительной и проектной документации, требований нормативно-правовых актов, а также нарушений организационно-правового порядка ведения строительства.

5.1.4. Пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

5.1.5. Направлять акты осмотра зданий, сооружений и иных объектов незавершенного строительства, а также иные материалы по фактам выявленных нарушений в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

5.1.6. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Администрации города Махачкалы и ее территориальных органов информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

5.2.2. Сообщать в правоохранительные органы и другие надзорные органы о фактах нарушений установленного порядка строительства в пределах своих полномочий.

5.2.3. В установленные сроки представлять руководству Администрации города Махачкалы отчет о проделанной работе.

5.2.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации города Махачкалы проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и другим вопросам, подготовленным по поручению Главы города Махачкалы.

5.2.5. Представлять в пределах своей компетенции Администрацию города Махачкалы в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях.

6. Ответственность Управления

6.1. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

6.2. Начальник Управления несет ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках полномочий Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.
