



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 23 апреля 2026 г. № 212

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа «город Махачкала»

Руководствуясь статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа «город Махачкала» (далее – Правила).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 1);

2.2. Положение о деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 2);

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 3);

2.4. Порядок направления в Комиссию предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила (приложение 4);

2.5. Этапы градостроительного зонирования территории городского округа «город Махачкала» (приложение 5).

3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы admkala.gosuslugi.ru, в разделе «Общественные обсуждения и публичные слушания» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Врио Главы города Махачкалы

Верно: заместитель руководителя
Аппарата Администрации г. Махачкалы



Г.А. Муртузалиев

М.К. Нурмагомедов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 ГО «город Махачкала»
 от 23 апреля 2026 г. № 212



СОСТАВ

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила
 землепользования и застройки территории городского округа
 «город Махачкала»

Галбацов Т.А.-М.	—	заместитель Главы Администрации города Махачкалы (председатель Комиссии)
Дигиев Т.Н.	—	врио начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы (заместитель председателя Комиссии)
Мусаев З.М.	—	начальник отдела землепользования и застройки Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы
Магомедгаджиев Х.С.	—	заместитель начальника отдела ведения реестра объектов капитального строительства Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы
Муратов Г.К.	—	заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы
Алиев М.Ш.	—	начальник отдела правового обеспечения Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы
Гаджиев М.А.	—	начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Махачкалы
Мамаев А.О.	—	заместитель начальника Правового управления Администрации города Махачкалы
Меликова Д.Б.	—	заместитель начальника отдела землепользования и застройки Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы (секретарь Комиссии)



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки территории
городского округа «город Махачкала»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа «город Махачкала» (далее - Комиссия) создается на период и в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «город Махачкала» (далее - проект Правил).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, постоянными комиссиями Собрания депутатов ГО «город Махачкала», структурными подразделениями Администрации города Махачкалы, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства работой по подготовке проекта внесения изменений в Правила, анализа, проверки и оценки предложений, поступивших в Комиссию.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта внесения изменений в Правила;

2.2.2. направлять Главе города Махачкалы предложения, связанные с выполнением задач по подготовке проекта внесения изменений в Правила.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

2.3.1. необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта внесения изменений в Правила;

2.3.2. принятия или отклонения предложений по подготовке проекта внесения изменений в Правила, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

2.3.3. составления протоколов и заключения о результатах общественных обсуждений и внесения изменений в проект Правил по результатам общественных обсуждений;

2.3.4. представления проекта внесения изменений в Правила Главе города Махачкалы с приложением рекомендаций, протоколов общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений;

2.3.5. по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта внесения изменений в Правила.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается Главой города Махачкалы.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем по завершении определенных этапов подготовки проекта внесения изменений в Правила. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до назначенной даты. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, либо направляют своих полномочных представителей. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

3.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.8. Решения Комиссии, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта внесения изменений в Правила.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Махачкалы.

3.10. По мере необходимости Комиссия информирует Главу города Махачкалы о ходе выполнения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила.


УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 ГО «город Махачкала»
 от 23 апреля 2026 г. № 212

ПОРЯДОК И СРОКИ
 проведения работ по подготовке проекта внесения изменений
 в Правила землепользования и застройки городского округа
 «город Махачкала»

№ п/п	Наименование работ	Срок
1.	Принятие Главой города Махачкалы решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до 6 мая 2026 г.
2.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до 6 мая 2026 г.
3.	Организация работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до 22 мая 2026 г.
4.	Проверка органом местного самоуправления проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, представленного Комиссией	до 27 мая 2026 г.
5.	Получение Главой города Махачкалы подготовленного проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до 02 июня 2026 г.
6.	Принятие Главой города Махачкалы решения о проведении Комиссией общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки (не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта)	до 05 июня 2026 г.
7.	Проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки (не более одного месяца)	до 09 июля 2026 г.

8.	Представление Главе города Махачкалы проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки после завершения общественных обсуждений с приложениями: рекомендаций, протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, с учетом представленных замечаний за все время проведения общественных обсуждений	до 17 июля 2026 г.
9.	Принятие Главой города Махачкалы решения (в течение семи дней после представления проекта и обязательных приложений) о направлении проекта Правил землепользования и застройки в Собрание депутатов ГО «город Махачкала»	до 27 июля 2026 г.



Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 23 апреля 2026 г. № 212

ПОРЯДОК

направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования
и застройки территории городского округа «город Махачкала»

1. С момента опубликования решения Главы города Махачкалы о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее – проект Правил), в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте либо по почте для передачи Предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа «город Махачкала») по адресу: г. Махачкала, ул. Коркмасова, 18, 5-й этаж.

3. Предложения по проекту внесения изменений в Правила должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты Предложений.

Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 23 апреля 2026 г. № 212

ЭТАПЫ градостроительного зонирования территории городского округа «город Махачкала»

1-й этап - анализ существующего положения и территории, в отношении которой разрабатывается проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее – ПЗЗ), и сбор исходных данных с учетом землепользования и границ земельных участков, утвержденных красных линий и отступов от красных линий, установленных зон с особыми условиями использования территории (охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, водоохранные зоны, зоны охраны источников питьевого водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ);

2-й этап - подготовка и согласование предложений по градостроительному зонированию с учетом результатов рассмотрения 1-го этапа;

3-й этап - проверка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки; направление подготовленного проекта внесения изменений в Правила в согласующие органы; рассмотрение Комиссией по проекту внесения изменений в Правила с согласованиями и (или) замечаниями согласующих органов и предложений заинтересованных лиц; проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила.
