



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 14 апреля 2026 г. № 199

**О внесении изменений в постановление Администрации
ГО с ВД «город Махачкала» от 25 февраля 2016 г. № 126
«О межведомственной Комиссии для оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов,
находящихся в федеральной собственности, и муниципального
жилищного фонда на территории городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ и Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации ГО с ВД «город Махачкала» от 25 февраля 2016 г. № 126 «О межведомственной Комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.2. Положение «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», (далее-Комиссия) изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Состав Комиссии изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Махачкалы

Верно: заместитель Главы –
руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

А.Н. Айдиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 14 апреля 2026 г. № 199



Положение
о межведомственной комиссии Администрации городского округа
«город Махачкала» по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Администрации городского округа «город Махачкала» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создается для оценки и обследования жилых помещений, находящихся на территории городского округа «город Махачкала», на соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47) и принимает решение о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

1.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление по жилищным вопросам г. Махачкалы».

2. Структура и состав Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является курирующий заместитель Главы города Махачкалы. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя.

2.2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии; определяет дату и время проведения заседаний Комиссии; дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью; председательствует на заседаниях Комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

2.2.3. Секретарь Комиссии ведет прием документов; информирует членов Комиссии о дате, времени и повестке дня заседания Комиссии; готовит материалы на рассмотрение Комиссии; при необходимости по указанию председателя Комиссии ведет протокол заседаний комиссии; оформляет заключение Комиссии; обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

Представители Администрации города Махачкалы, а также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии путем отправки им СМС-извещения.

При отсутствии технической возможности и (или) номера мобильного телефона собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) уведомляется письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в случае отсутствия указанного адреса по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

2.4. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации, принимает участие в заседании комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

При рассмотрении Комиссией вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания, заседания проводятся и решения принимаются в порядке и в соответствии с указанным Положением.

Собственник (уполномоченное им лицо) не является членом Комиссии и участвует в ее работе с правом совещательного голоса.

Собственник (уполномоченное им лицо) вправе участвовать в обсуждении вопросов членами Комиссии, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления.

В случае неявки собственника (уполномоченного им лица) на заседание Комиссии, при условии надлежащего уведомления о времени и месте заседания Комиссии, заседание проводится и решение Комиссией принимается в отсутствие собственника (уполномоченного им лица) в установленном Положением порядке.

Уведомление составляется в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписывается секретарем Комиссии.

Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление о времени и месте заседания Комиссии вручается собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания Комиссии либо направляется одним из следующих способов:

а) письмом по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в случае отсутствия указанного адреса по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости;

б) в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение или указано в обращении;

Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания межведомственной Комиссии.

2.5. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю

такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

2.7. В случае если уполномоченные представители федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателя такого имущества не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

2.8. Персональный состав комиссии приводится в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания Комиссии, основанные на поступивших заявлениях и иных случаях, предусмотренных п. 42 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, проводятся по мере необходимости.

3.2. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

3.3. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, требованиям, проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.4. Процедура проведения оценки соответствия помещения требованиям, включает в себя действия, определенные п. 44 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.5. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию по месту нахождения жилого помещения документы, предусмотренные законодательством.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

3.6. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, не требуется.

3.7. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме сведения, получение которых предусмотрено законодательством в установленном порядке.

3.8. В случае если уполномоченные представители не принимали участия в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

3.9. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов

(жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.10. При наличии разногласий членов комиссии в ходе рассмотрения материала на заседании комиссии назначаются дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

3.11. По результатам работы Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

3.12. На основании полученного заключения МКУ «Управление по жилищным вопросам города Махачкалы» готовит и направляет в течение 3-х календарных дней проект распоряжения Администрации городского округа «город Махачкала» в порядке установленном для издания правовых актов Администрации города Махачкалы, о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.13. Распоряжение Администрации городского округа «город Махачкала», указанное в подпункте 3.12 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения заключения Комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней

3.14. Комиссия в течение 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных

сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, при технической возможности, по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля по месту нахождения такого помещения или дома.

3.15. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением Комиссия, руководствуется Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

4. Ответственность Комиссии

4.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.

4.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Администрации городского округа «город Махачкала».

СОСТАВ

Межведомственной комиссии Администрации городского округа «город Махачкала» по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Галбацов Т. А.-М. - заместитель Главы Администрации г. Махачкалы
(председатель Комиссии)

Магомедов А.М. - заместитель начальника МКУ «Управление по жилищным вопросам города Махачкалы»
(заместитель председателя Комиссии)

Члены Комиссии:

Абдуллаев Р.М. - инженер-техник ППК «Роскадастр» филиал по РД
(по согласованию)

Маликов М.М. - заместитель начальника Управления государственного экологического надзора Минприроды Республики Дагестан
(по согласованию)

Абдулаев М.Б. начальника отдела генерального плана МКУ
«Управление архитектуры и градостроительства
Администрации города Махачкалы»

Аджиев С. Г. - главный специалист жилищно-коммунального отдела
МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства
города Махачкалы»

Алиев Д.А. - заместитель начальника Управления муниципального жилищного контроля Администрации г. Махачкалы

Омаров З.А. - заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

города Махачкалы»

Магомедов Р.А.
(по согласованию)

- ведущий специалист-эксперт Управления
Роспотребнадзора по Республике Дагестан

Магомедова А.М.

- главный специалист отдела по разработке целевых
программ в жилищной сфере МКУ «Управление по
жилищным вопросам города Махачкалы» (секретарь
Комиссии)

Эксперт

в случае необходимости или в случаях,
предусмотренных законодательством.
