



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 13 марта 2026 г. № 102

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «город Махачкала» от 23 мая 2024 г. № 452 «Об утверждении порядка оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Махачкалы отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины»

В целях поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденным решением Собрании депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 30.06.2016 № 10-2, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Махачкалы, утвержденным постановлением Главы города Махачкалы от 26.01.2011 № 133, руководствуясь Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Махачкалы отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, утвержденный постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 23.05.2024 № 452 («Махачкалинские известия», № 21, 24.05.2024), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Рекомендовать Военному комиссариату города Махачкалы предоставлять в Администрацию города Махачкалы сведения о лицах, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лицах, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

А.Н. Айдиев

Приложение
к постановлению Администрации
ГО «город Махачкала»
от 13 марта 2026 г. № 102

**Порядок
оказания материальной помощи за счет средств резервного
фонда Администрации города Махачкалы отдельным категориям
граждан в связи с проведением специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины**

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Махачкалы (далее - материальная помощь) гражданам, заключившим с 1 июня 2024 года через Военный комиссариат города Махачкалы Республики Дагестан контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие-контрактники), а также заключившим контракт о пребывании в добровольческих формированиях (далее - добровольцы) в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, или членам их семей (далее соответственно - контракт, специальная военная операция).

2. Материальная помощь оказывается в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Махачкалы, утвержденного постановлением Администрации г. Махачкалы от 26 января 2011 г. № 133.

3. Материальная помощь оказывается военнослужащим-контрактникам и добровольцам в беззаявительном порядке на основании сведений, предоставляемых Военным комиссариатом города Махачкалы (далее - военный комиссариат), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

4. Поступившие в Администрацию города Махачкалы сведения из военного комиссариата регистрируются в Администрации города Махачкалы в день их поступления и рассматриваются структурным подразделением в течение 20 (двадцати) рабочих дней. В ходе рассмотрения Администрацией города Махачкалы могут запрашиваться дополнительные сведения.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки сведений, представленных военным комиссариатом, срок оказания материальной помощи может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней со дня

регистрации в Администрации города Махачкалы сведений из военного комиссариата.

5. Материальная помощь предоставляется однократно в следующих размерах:

а) 100000 (сто тысяч) рублей военным служащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 1 июня 2024 года по 31 октября 2024 года;

б) 300000 (триста тысяч) рублей военным служащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 1 ноября 2024 года по 19 марта 2025 года;

в) 400000 (четыре тысячи) рублей военным служащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 20 марта 2025 года по 21 января 2026 года.

г) 500000 (пятьсот тысяч) рублей военным служащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 22 января 2026 года.

6. Право на получение материальной помощи имеют военным служащие-контрактники и добровольцы, а также члены семей в случае наличия согласия военным служащего-контрактника или добровольца на получение материальной помощи одним из членов семьи, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - согласие). Согласие на получение материальной помощи одним из членов семьи оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для целей настоящего Положения членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, являются:

супруга (супруг);

родители (усыновители);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении.

8. Для получения материальной помощи членом семьи, лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, или их представители подают заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов (сведений):

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) документ, подтверждающий степень родства (свидетельство о рождении, документ о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) или иной документ);

в) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, - на ребенка (детей) в возрасте до 23 лет;

г) согласие на получение материальной помощи одним из членов семьи.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются членом семьи одним из следующих способов:

- а) лично при посещении Администрации города Махачкалы;
- б) в электронном виде (по электронной почте);
- в) посредством почтового отправления.

10. Поступившие в Администрацию города Махачкалы заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в Администрации города Махачкалы в день их поступления и рассматриваются структурным подразделением в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

11. В случае подачи заявления через представителя предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия.

12. В случае обращения заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, документы представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Поступившие в Администрацию города Махачкалы сведения из военного комиссариата регистрируются в Отделе по мобилизационной работе и в течение 3 (трех) рабочих дней нарочно передаются в Управление социальной политики Администрации города Махачкалы.

15. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации города Махачкалы о выделении средств резервного фонда (далее - распоряжение).

16. Подготовка и согласование проекта распоряжения осуществляется Администрацией города Махачкалы в лице Управления социальной политики Администрации города Махачкалы (далее - структурное подразделение). Подготовка проекта распоряжения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения сведений из Отдела по мобилизационной работе.

17. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда подлежит согласованию с МКУ «Финансовое управление Администрации города Махачкалы» с представлением обосновывающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней.

18. Распоряжение об оказании материальной помощи подписывается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации сведений из военного комиссариата в Администрации города Махачкалы.

19. Распоряжение об оказании материальной помощи может быть подписано уполномоченным должностным лицом из числа заместителей Главы Администрации города Махачкалы.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи члену семьи лица, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, являются:

- а) подача заявления, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, по

форме, не соответствующей приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) отсутствие документов (сведений), либо одного из них, перечисленных в подпунктах «а» - «г» пункта 8 настоящего Порядка.

21. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении материальной помощи направляется структурным подразделением Администрации города Махачкалы лицам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной помощи
за счет средств резервного фонда
Администрации города Махачкалы
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины

Главе города Махачкалы

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

тел. №: _____

СОГЛАСИЕ
на получение материальной помощи членом
семьи военнослужащего-контрактника, добровольца

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на получение причитающейся мне материальной помощи

(степень родства, Ф.И.О. члена семьи военнослужащего-контрактника, добровольца)

дата

подпись

Приложение 2
к Порядку оказания материальной помощи
за счет средств резервного фонда
Администрации города Махачкалы
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины

Главе города Махачкалы

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

тел. №: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь

(указывается родственное отношение к военнослужащему-контракtnику, добровольцу)

как члену семьи военнослужащего-контракtnику, добровольца (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. военнослужащего-контракtnику, мобилизованного гражданина, добровольца)

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(БИК кредитной организации, номер счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	
2	
3	

дата

подпись

Приложение 3
к Порядку оказания материальной помощи
за счет средств резервного фонда
Администрации города Махачкалы
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины

СВЕДЕНИЯ

о лицах, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы
Российской Федерации, а также лицах, принимающих участие в специальной
военной операции на добровольной основе

№	Категория (военнослужащие, проходящие военную службу по контракту , мобилизо- ванный граждани н, доброволец)	Фамилия , имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверя ющего личность	Адрес регистрации, гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (месту пребывания)	Номер и дата приказа о вступлении контракта в силу, срок, на который заключен контракт	Реквизиты счета гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства, открытого им в финансово- кредитной организации (р/с, БИК, к/с, ИНН, КПП)	Наименование пункта отбора или военного комиссариата, через который военнослужа щий, проходящий военную службу по контракту, заключил контракт о прохождении военной службы	Наличи е согласи я на получе ние матери -альной помощ и членом семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование органа,
представившего сведения

"

"

(подпись)

(Ф.И.О.)