



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 20 февраля 2026 г. № 72

Об утверждении Положения об Управлении социальной политики Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Решением Собрании депутатов городского округа «город Махачкала» от 21.08.2025 № 57-2 «Об утверждении структуры Администрации городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении социальной политики Администрации городского округа «город Махачкала».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 20.06.2023 № 227 «Об утверждении Положения об отделе социальной политики Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

Р.М. Мамаев



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 20 февраля 2026 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управлении социальной политики** **Администрации города Махачкалы**

1. Общие положения

1.1. Управление социальной политики Администрации города Махачкалы (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Махачкалы.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Махачкала» и муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала», а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

1.4. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными и отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации города Махачкалы.

1.5. В состав Управления входят: отдел социального развития, отдел по координации решения вопросов участников специальной военной операции и членов их семей.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Махачкала», предусмотренных на данные цели.

1.7. Полное наименование Управления: Управление социальной политики Администрации города Махачкалы.

1.8. Место нахождения: 367012, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пл. Ленина, дом 2.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Махачкалы, в порядке,

установленном Трудовым кодексом РФ, с учетом требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.2. Начальник Управления:

2.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

2.2.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и сотрудниками Управления, непосредственно руководит их деятельностью.

2.2.3. Вносит предложения на рассмотрение Главой города Махачкалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Представляет Управление во всех организациях.

2.2.4. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

2.2.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Управления и представление их на утверждение Главе города Махачкалы или заместителю Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

2.3. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации городского округа «город Махачкала».

2.4. Положение об Управлении утверждается Главой города Махачкалы.

3. Задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Участие в осуществлении на территории городского округа «город Махачкала» государственной политики в сфере социальной защиты населения, повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования, обеспечение равного доступа к социальным благам, создание условий для самореализации граждан, проживающих на территории городского округа «город Махачкала».

3.1.2. Участие в реализации государственной семейной политики по поддержке, укреплению и защите семьи, и ценностей семейной жизни, созданию необходимых условий для выполнения семьей ее функций, повышению качества жизни семей и обеспечению прав членов семьи в процессе ее общественного развития.

3.1.3. Оказание помощи в решении социальных проблем отдельных категорий граждан: ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий, инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, реабилитированные граждане, молодые семьи, участники специальной военной операции (далее – СВО).

3.1.4. Взаимодействие с региональными учреждениями здравоохранения, учреждениями, находящимися на территории города Махачкалы, по вопросам организации реабилитационных мероприятий и оказания медицинской помощи

участникам СВО и членам их семей.

3.1.5. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями на территории города Махачкалы.

3.1.6. Координация работы структурных (отраслевых) подразделений Администрации города Махачкалы по формированию в городе Махачкале доступной среды жизнедеятельности для маломобильной категории населения, в том числе для лиц, получивших увечья в ходе СВО.

3.1.7. Информирование населения города о деятельности Администрации города Махачкалы по социальным вопросам посредством размещения информации в СМИ и сети Интернет.

3.1.8. Иные задачи, относящиеся к сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4. Функции Управления

4.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1.1. Разработка и внесение в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Разработка проектов программ, методических материалов социальной направленности и осуществление контроля за их реализацией.

4.1.3. Взаимодействие с Министерством труда и социального развития Республики Дагестан, Министерством образования и науки Республики Дагестан, Министерством культуры Республики Дагестан по вопросам реализации основных направлений социальной политики в городском округе «город Махачкала».

4.1.4. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и органов государственной власти по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.5. Организация приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.6. Организация изготовления памятных знаков (табличек) для увековечивания памяти участников СВО, погибших при исполнении воинского и служебного долга.

4.1.7. Организация проведения мероприятий по патриотическому воспитанию в образовательных организациях городского округа «город Махачкала».

4.1.8. Информирование населения городского округа «город Махачкала», в том числе через средства массовой информации, о мерах поддержки участников СВО и их семей федерального, регионального и муниципального уровней.

4.1.9. Участие в реализации на территории городского округа «город Махачкала» мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей, информирование о медико-социальной обстановке на территории города Махачкалы.

4.1.10. Организация проведения встреч Главы города Махачкалы с представителями профильных общественных организаций (Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества слепых и др.), Советом ветеранов города Махачкалы, участниками СВО и членами их семей, организаций семей участников СВО, активистами.

4.1.11. Участие в мероприятиях по обследованию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и предоставляемым в них услугам.

4.1.12. Формирование и ведение реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Махачкалы.

4.1.13. Координация работ по предоставлению мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей по оказанию помощи. Взаимодействие с учреждениями социального обслуживания, волонтерскими и добровольческими организациями, а также организация оказания услуг в дистанционном формате информационных, просветительских, психологических и иных мероприятий.

4.1.14. Осуществление учета членов семей (родителей и вдов) погибших (умерших) в зоне СВО, проживающих на территории муниципального образования.

4.1.15. Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение качества жизни участников СВО и их семей на территории города Махачкалы.

4.1.16. Осуществление взаимодействия с региональным фондом «Защитники Отечества», Военным комиссариатом города Махачкалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.17. Организация мониторинга доступности объектов социальной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа «город Махачкала».

4.1.18. Организация проведения торжественных мероприятий и иных форм вручения наград маломобильным группам граждан, участникам СВО, локальных вооруженных конфликтов, членам их семей и передачи наград членам семей погибших (умерших) награжденных лиц.

4.1.19. Организация деятельности работы комиссий и советов, возглавляемых заместителем Главы Администрации города Махачкалы, координирующим вопросы социальной политики.

4.1.20. Организация и проведение конференций, семинаров по вопросам социальной политики.

4.1.21. Подготовка отчетов, справок и информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.22. Организация мероприятий, онлайн-конференций, информационных, просветительских и психологических встреч с участием членов семей участников СВО.

4.1.23. Организация работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения.

4.1.24. Оказание информационно-консультативной помощи в рамках компетенции Управления.

4.1.25. Предоставление информации в пределах компетенции Управления для размещения на официальном Интернет-портале города Махачкалы в соответствии с установленным порядком.

4.1.26. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «город Махачкала», иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала».

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение Главе города Махачкалы предложения по вопросам своей деятельности.

5.1.2. Запрашивать и получать от отраслевых и структурных подразделений Администрации города Махачкалы необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.1.3. Пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

5.1.4. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности профильные организации.

5.1.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Махачкалы проекты муниципальных правовых актов.

5.1.7. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Махачкалы в соответствии со своей компетенцией.

5.2. Обязанности Управления:

5.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, протесты, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Махачкала».

5.2.2. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности.

5.2.3. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления.

5.2.4. Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

6. Заключительные положения

6.1. Штатная численность и структура Управления устанавливаются в рамках штатного расписания Аппарата Администрации города Махачкалы, которое утверждается Главой города Махачкалы.

6.2. В период отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо Управления, назначенное в установленном порядке распоряжением Администрации города Махачкалы.

6.3. Должностные обязанности, права и ответственность должностных лиц Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Администрации города Махачкалы.

6.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.
