



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 27 января 2026 г. № 29

Об утверждении Положения об Управлении муниципального земельного контроля Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Земельным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» от 27 ноября 2025 г. № 4-2, Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального земельного контроля Администрации городского округа «город Махачкала».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 18 июня 2025г. № 645 «Об утверждении Положения об отделе муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации город Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

Р.М. Мамаев



Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении муниципального земельного контроля Администрации городского округа «город Махачкала»

I. Общие положения

1.1. Управление муниципального земельного контроля Администрации городского округа «Махачкала» (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Махачкалы.

1.2. Управление является уполномоченным органом, осуществляющим реализацию полномочий органа местного самоуправления по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации на территории городского округа «город Махачкала».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Управления входят: отдел контроля сохранности муниципальных земель, отдел контроля использования земельных участков, отдел мониторинга земель и профилактических мероприятий, отдел технического обеспечения.

1.5. Управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе города Махачкалы, заместителю Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

1.6. Управление решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими отраслевыми и структурными подразделениями Администрации города Махачкалы, органами местного самоуправления, органами государственной власти и другими организациями.

1.7. Положение об Управлении утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Махачкалы

1.8. Управление имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Махачкала», предусмотренных на данные цели.

1.10. Полное наименование Управления: Управление муниципального земельного контроля Администрации городского округа «город Махачкала».

1.11. Сокращенное наименование Управления: УМЗК Администрации г. Махачкалы.

1.11. Место нахождения Управления: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д.18.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Махачкалы, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, с учетом требований законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.2. Начальник Управления:

2.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет ответственность за осуществление возложенных на Управление полномочий, а также состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

2.2.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Управления и сотрудниками Управления, непосредственно руководит их деятельностью.

2.2.3. Вносит предложения на рассмотрение Главой города Махачкалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Представляет Управление во всех организациях.

2.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений.

2.2.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций для муниципальных служащих Управления и представление их на утверждение Главе города Махачкалы, или заместителю Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

2.2.6. Обеспечивает разработку и утверждение ежегодных планов проверок, проводимых Управлением, в том числе их согласование с организациями и должностными лицами в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, в соответствии с распоряжением Администрации городского округа «город Махачкала».

2.2.8. Начальник Управления несет ответственность за осуществление возложенных на Управление функций, в том числе за выполнение в рамках полномочий Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации города Махачкалы.

2.3. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации городского округа «город Махачкала».

2.4. Положение об Управлении и структура Управления утверждаются Главой города Махачкалы.

2.5. Сотрудники Управления являются муниципальными земельными инспекторами по использованию и охране земель городского округа «город Махачкала» и обеспечиваются служебными удостоверениями установленного образца.

3. Задачи Управления

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1 Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

3.1.2. Контроль за использованием объектов земельных отношений по их целевому назначению в соответствии с видом разрешенного использования, а также их использование в установленные законодательством сроки на территории городского округа «город Махачкала».

3.1.3. Предупреждение и пресечение самовольного занятия земельных участков, или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

3.1.4. Контроль за сохранностью муниципальных земель города Махачкалы в части, отнесенной к компетенции Управления.

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории городского округа «город Махачкала» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.2. Осуществляет мониторинг соблюдения земельного законодательства правообладателями земельных участков, обладателями сервитута.

4.1.3. Выявляет неиспользуемые или ненадлежаще используемые земельные участки, вносит предложения по их использованию.

4.1.4. Направляет информацию в органы государственного земельного надзора для принятия мер в рамках законодательства в случае выявления нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, составление протоколов по которым не относится к компетенции Управления.

4.1.5. Анализирует и обобщает информацию о деятельности Администрации городского округа «город Махачкала» по осуществлению муниципального земельного контроля.

4.1.6. Проводит осмотр объектов земельных отношений в рамках оказания муниципальных услуг по запросам отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского

округа «город Махачкала» в случаях, установленных административными регламентами оказания таких услуг.

4.1.7. Проводит осмотры объектов земельных отношений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предоставленных лицам в установленном порядке, по запросам отраслевого (функционального) органа Администрации города Махачкалы, уполномоченного на распоряжение муниципальным имуществом.

4.1.8. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Управление обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции, в том числе с выездом на место.

4.1.9. Принимает участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования в отношении деятельности Управления, его должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

4.1.10. Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с использованием земель на территории городского округа «город Махачкала», а также по иным вопросам деятельности Управления.

4.1.11. Контролирует наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Махачкалы, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также готовит предложения по вопросу своевременного внесения изменений в указанные муниципальные правовые акты городского округа «город Махачкала» в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.12. В рамках компетенции принимает участие в защите прав и законных интересов городского округа «город Махачкала» по вопросам своей деятельности.

4.1.13. Составляет соответствующие акты по результатам контрольно-надзорных мероприятий в отношении объектов земельных отношений.

4.1.14. Направляет в адрес органов власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства.

4.1.15. Выносит предписания по устранению выявленных нарушений обязательных требований по использованию и охране земель, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.1.16. Посещает и обследует земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании или аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Запрашивает у собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков документы, устанавливающие и удостоверяющие право на земельные участки и расположенные в их пределах объекты недвижимости, и иные документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

4.1.18. Проводит в установленном законом порядке проверки соблюдения порядка использования земельных участков, расположенных в границах городского округа «город Махачкала», находящихся в собственности, в пользовании и в аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.1.19. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа «город Махачкала», иными муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала»

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы городского округа «город Махачкала» проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам своей деятельности.

5.1.2. При необходимости привлекать, по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа «город Махачкала», их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением, в соответствии с возложенными на него полномочиями.

5.1.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях.

5.1.4. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства.

5.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель.

5.1.6. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых, специалистов.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа «город Махачкала», руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории городского округа «город Махачкала», необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

5.1.8. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.9. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Махачкалы в соответствии со своей компетенцией.

5.1.10. Получать нормативные акты, специальную литературу, печатные издания, необходимые для осуществления полномочий Управления.

5.2. Обязанности Управления:

5.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц, представления, требования органов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами городского округа «город Махачкала»;

5.2.2. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности;

5.2.3. В случае несоответствия действующему законодательству проектов муниципальных правовых актов представлять замечания по ним;

5.2.4. Предоставлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

5.2.5. Соблюдать требования Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
