



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 22 января 2026 г. № 20

О рабочей группе Администрации города Махачкалы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 1 июля 2025 г. № 222 «О межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате» Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Образовать рабочую группу Администрации города Махачкалы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о Рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
состав Рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Главы
Администрации города Махачкалы**

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Х.Г. Ашиков

Р.М. Мамаев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 22 января 2026 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Администрации города Махачкалы по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы Администрации города Махачкалы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа создается в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 1 июля 2025 г. № 222 «О межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате».

3. Рабочая группа создается в целях организации работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в городском округе «город Махачкала» и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

4. В состав рабочей группы включаются представители структурных подразделений Администрации города Махачкалы, заинтересованных подведомственных учреждений Администрации города Махачкалы, объединений работодателей и профсоюзов (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан и законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, Положением о межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний.

7. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Махачкалы.

10. Участники рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председательствовавшим на ее заседании.

Информация о проведенных заседаниях рабочей группы раз в квартал представляется в межведомственную комиссию Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

14. Основной задачей рабочей группы является обеспечение реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате в организациях всех форм собственности, расположенных на территории городского округа «город Махачкала», а также реализация мероприятий, предусмотренных планом работы межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

15. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) участвует в работе межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и в реализуемых ею мероприятиях;

б) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию города Махачкалы, содержащих информацию о фактах (признаках) формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) обеспечивает выявление на территории городского округа «город Махачкала» хозяйствующих субъектов с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате путем использования информации из различных доступных источников;

г) пользуется государственными и муниципальными информационными системами в соответствии с законодательством.

16. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать в установленном порядке материалы, необходимые для осуществления возложенных на рабочую группу задач.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 22 января 2026 г. № 20



СОСТАВ

рабочей группы Администрации города Махачкалы
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате по должностям

Руководитель рабочей группы	-	заместитель Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с распределением обязанностей
Заместитель руководителя рабочей группы	-	начальник МКУ «Финансовое управление города Махачкалы» Администрации города Махачкалы
Член рабочей группы	-	начальник Управления экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации города Махачкалы
Член рабочей группы	-	начальник Правового управления Администрации города Махачкалы
Член рабочей группы	-	начальник МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города» Администрации города Махачкалы
Член рабочей группы	-	представитель Государственной инспекции труда в Республике Дагестан (по согласованию)
Ответственный секретарь рабочей группы	-	начальник отдела исполнения бюджета МКУ «Финансовое управление города Махачкалы» Администрации города Махачкалы