



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 22 января 2026 г. № 21

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа «город Махачкала» от 23 мая 2024 г. № 452

В целях поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденным решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 30.06.2016 № 10-2, Положением о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Махачкалы, утвержденным постановлением Главы города Махачкалы от 26.01.2011 № 133, руководствуясь Уставом городского округа «город Махачкала», Администрация города Махачкалы **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Махачкалы отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, утвержденный постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 23.05.2024 № 452 («Махачкалинские известия», № 21, 24.05.2024), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Рекомендовать Военному комиссариату города Махачкалы Республики Дагестан предоставлять в Администрацию города Махачкалы сведения о лицах, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лицах, принимающих участие в специальной военной операции на добровольной основе.

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в газете «Махачкалинские известия» в порядке, установленном для публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

Р.М. Мамаев

**Порядок
оказания материальной помощи за счет средств резервного
фонда Администрации города Махачкалы отдельным категориям
граждан в связи с проведением специальной военной операции
на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины**

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила оказания материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации города Махачкалы (далее - материальная помощь) гражданам, заключившим с 1 июня 2024 года через Военный комиссариат города Махачкалы Республики Дагестан контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие-контрактники), а также заключившим контракт о пребывании в добровольческих формированиях (далее - добровольцы) в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины, или членам их семей (далее соответственно - контракт, специальная военная операция).

2. Материальная помощь оказывается в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации города Махачкалы, утвержденного постановлением Администрации г. Махачкалы от 26 января 2011 г. № 133.

3. Материальная помощь оказывается военнослужащим-контрактникам, и добровольцам в беззаявительном порядке на основании сведений, предоставляемых Военным комиссариатом города Махачкала Республики Дагестан (далее - военный комиссариат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации из военного комиссариата.

4. Материальная помощь предоставляется однократно в следующих размерах:

а) 100000 (сто тысяч) рублей военнослужащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 1 июня 2024 года по 31 октября 2024 года;

б) 300000 (триста тысяч) рублей военнослужащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 1 ноября 2024 года по 19 марта 2025 года;

в) 400000 (четыреста тысяч) рублей военнослужащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 20 марта 2025 года по 21 января 2026 года.

г) 500000 (пятьсот тысяч) рублей военнослужащим-контрактникам и добровольцам, заключившим контракт с 22 января 2026 года.

5. Право на получение материальной помощи имеют военнослужащие-контрактники и добровольцы, а также члены семей в случае наличия согласия военнослужащего-контрактника или добровольца на получение материальной помощи одним из членов семьи, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (далее - согласие). Согласие на получение материальной помощи одним из членов семьи оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Для целей настоящего Положения членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, являются:

супруга (супруг);

родители (усыновители);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении.

7. Для получения материальной помощи членом семьи, лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, или их представители подают заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением к нему следующих документов (сведений):

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) документ, подтверждающий степень родства (свидетельство о рождении, документ о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) или иной документ);

в) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, - на ребенка (детей) в возрасте до 23 лет;

г) согласие на получение материальной помощи одним из членов семьи.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются членом семьи одним из следующих способов:

а) лично при посещении Администрации города Махачкалы;

б) в электронном виде (по электронной почте);

в) посредством почтового отправления.

9. В случае подачи заявления через представителя представляется документ, удостоверяющий его полномочия.

10. В случае обращения заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, документы представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Поступившие в Администрацию города Махачкалы сведения из военного комиссариата регистрируются в Отделе по мобилизационной работе.

13. Предоставление средств резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации города Махачкалы о выделении средств резервного фонда (далее - распоряжение).

14. Подготовка и согласование проекта распоряжения осуществляется Администрацией города Махачкалы в лице Управления социальной политики Администрации города Махачкалы (далее соответственно - структурное подразделение).

15. Проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда подлежит согласованию с МКУ «Финансовое управление Администрации города Махачкалы» с представлением обосновывающих документов.

16. Распоряжение об оказании материальной помощи может быть подписано уполномоченным должностным лицом из числа заместителей Главы Администрации города Махачкалы.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи члену семьи лица, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, являются:

а) подача заявления, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, по форме, не соответствующей приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) отсутствие документов (сведений), либо одного из них, перечисленных в подпунктах «а» - «г» пункта 7 настоящего Порядка.

18. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении материальной помощи направляется структурным подразделением Администрации города Махачкалы лицам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение 1
к Порядку оказания материальной помощи
за счет средств резервного фонда
Администрации города Махачкалы
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины

Главе города Махачкалы

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

тел. №: _____

СОГЛАСИЕ
на получение материальной помощи членом
семьи военнослужащего-контрактника, добровольца

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на получение причитающейся мне материальной помощи

(степень родства, Ф.И.О. члена семьи военнослужащего-контрактника, добровольца)

дата

подпись

Приложение 2
к Порядку оказания материальной помощи
за счет средств резервного фонда
Администрации города Махачкалы
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины

Главе города Махачкалы

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

тел. №: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь

(указывается родственное отношение к военнослужащему-контракtnику, добровольцу)

как члену семьи военнослужащего-контракtnику, добровольца (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. военнослужащего-контракtnику, мобилизованного гражданина, добровольца)

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

(БИК кредитной организации, номер счета заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	
2	
3	

дата

подпись

Приложение 3
к Порядку оказания материальной помощи
за счет средств резервного фонда
Администрации города Махачкалы
отдельным категориям граждан в связи
с проведением специальной военной
операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области,
Херсонской области, Украины

СВЕДЕНИЯ

о лицах, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы
Российской Федерации, а также лицах, принимающих участие в специальной
военной операции на добровольной основе

9	Категория (военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, мобилизованный гражданин, доброволец)	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверя ющего личность	Адрес регистрации, гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (месту пребывания)	Номер и дата приказа о вступлении контракта в силу, срок, на который заключен контракт	Реквизиты счета гражданина РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства, открытого им в финансово- кредитной организации (р/с, БИК, к/с, ИНН, КПП)	Наименование пункта отбора или военного комиссариата, через который военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, заключил контракт о прохождении военной службы	Наличие согласия на получе ние матери альной помощи членом семьи
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование органа,
представившего сведения

" _____ " _____
(подпись) (Ф.И.О.)