



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 19 декабря 2025 г. № 1178

О создании рабочей группы по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры и общественного транспорта городского округа «город Махачкала» на период 2026-2030 гг.

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ГО «город Махачкала», принятым решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 5 июня 2025 г. № 54-1, Администрация города Махачкалы **постановляет**:

1. Создать рабочую группу по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры и общественного транспорта городского округа «город Махачкала» на период 2026-2030 гг. и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры и общественного транспорта городского округа «город Махачкала» на период 2026-2030 гг. (приложение 2).

3. Управлению информационных технологий разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех дней после поступления на публикацию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

**Заместитель Главы
Администрации города Махачкалы**

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Г.А. Муртузалиев

Р.М. Мамаев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 19 декабря 2025 г. № 1178

СОСТАВ

рабочей группы по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры
и общественного транспорта городского округа «город Махачкала»
на период 2026-2030 гг.

Муртузалиев Гаджимурад Алиевич	-	заместитель Главы Администрации г. Махачкалы (председатель рабочей группы)
Оздемиров Рашидбек Халитович	-	заместитель председателя Собрания депутатов городского округа «город Махачкала» (заместитель председателя рабочей группы)
Мутаев Мурад Ахмедови	-	председатель Комитета по ЖКХ, транспорту и аграрной политике Собрания депутатов городского округа «город Махачкала»
Алиев Тимур Седрединович	-	член Комитета по ЖКХ, транспорту и аграрной политике Собрания депутатов городского округа «город Махачкала»
Гаджиев Артем Сиражудинович	-	член Комитета по ЖКХ, транспорту и аграрной политике Собрания депутатов городского округа «город Махачкала»
Гусаев Тимур Багавудинович	-	председатель Комитета по законности и местному самоуправлению Собрания депутатов городского округа «город Махачкала»
Мамаев Арсен Османович	-	заместитель начальника Правового управления города Махачкалы
Джабаев Джабай Бахмаевич	-	заместитель начальника МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»
Гаджиев Магомедсаид Арсенович	-	заместитель начальника МКУ «Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы»
Гамзатов Шамиль Ильясович	-	заместитель начальника МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля Администрации города Махачкалы»

Курамагомедов Аслан Гасанович	-	заместитель начальника отдела координации капитального строительства Администрации города Махачкалы
Магомаев Ризван Магомедович	-	заместитель начальника МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы»
Маликов Рамазан Ахмедович	-	заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля Администрации города Махачкалы
Раджабов Мустафа Магомедгаджиевич	-	заместитель начальника МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг»
Рамазанов Ахмади Алиевич	-	заместитель начальника МКУ «УТС и ДХ» Администрации г. Махачкалы
Сайдиев Алибулат Омарович	-	заместитель начальника МКУ «Управление архитектуры и градостроительства» Администрации г. Махачкалы
Шахбанов Магомед Гаджимусаевич	-	главный специалист МКУ «УТС и ДХ» Администрации г. Махачкалы (секретарь рабочей группы)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ГО «город Махачкала»
от 19 декабря 2025 г. № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры и общественного транспорта городского округа «город Махачкала»
на период 2026-2030 гг.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию дорожно-транспортной инфраструктуры и общественного транспорта городского округа «город Махачкала» на период 2026-2030 гг. (далее - Рабочая группа) создана с целью разработки и реализации комплексных мер по модернизации транспортной системы города, направленной на:

- 1) развитие улично-дорожной сети городского округа «город Махачкала»;
- 2) повышение безопасности дорожного движения;
- 3) рост эффективности транспортных услуг;
- 4) обеспечение доступности транспортного обслуживания для населения.

1.2. Положение о Рабочей группе и её состав утверждаются постановлением Администрации городского округа «город Махачкала».

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. Для реализации возложенных на неё задач Рабочая группа имеет право:

2.2. Запрашивать у государственных органов, организаций и хозяйствующих субъектов необходимую информацию и документы, в том числе:

- 1) сведения об объектах капитального строительства;
- 2) данные о торговых объектах;
- 3) информацию о земельных участках, в целях проверки соблюдения требований законодательства и правомерности их размещения.

2.3. Привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы представителей:

- 1) отраслевых (функциональных) подразделений Администрации городского округа «город Махачкала»;
- 2) органов региональной власти;
- 3) независимых экспертов.

3. Задачи Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.2. Реализация мер по:

- 1) развитию улично-дорожной сети городского округа «город Махачкала»;
- 2) обеспечению безопасности дорожного движения;
- 3) повышению эффективности транспортного обслуживания населения;
- 4) развитию транспортной инфраструктуры городского округа.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.2. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Рабочей группы.

4.3. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель.

4.5. В состав Рабочей группы входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Рабочей группы;
- 4) члены Рабочей группы.

5. Председатель Рабочей группы:

- 5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 5.2. определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы;
- 5.3. председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 5.4. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 5.5. даёт поручения членам Рабочей группы;
- 5.6. вносит предложения об изменении состава Рабочей группы;
- 5.7. организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой;
- 5.8. подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы.

6. Заместитель председателя Рабочей группы:

- 6.1. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
- 6.2. вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- 6.3. выполняет поручения Рабочей группы и её председателя;
- 6.4. исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его отсутствия.

7. Члены Рабочей группы:

- 7.1. знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
- 7.2. выполняют поручения председателя рабочей группы, дают предложения в формирование плана мероприятий по реализации принятого решения;
- 7.3. участвуют в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы;
- 7.4. осуществляют необходимые меры по выполнению решений Рабочей группы;
- 7.5. докладывают на заседаниях Рабочей группы по вопросам, относящимся к их компетенции.

8. Секретарь Рабочей группы:

- 8.1. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
 - 8.2. уведомляет участников Рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний, а также обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами;
 - 8.3. обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы;
 - 8.4. выполняет по поручению председателя и заместителя председателя Рабочей группы иные организационные мероприятия, необходимые для обеспечения деятельности Рабочей группы.
-