



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации городского округа «город Махачкала»

от 12 декабря 2025 г. № 1247-р

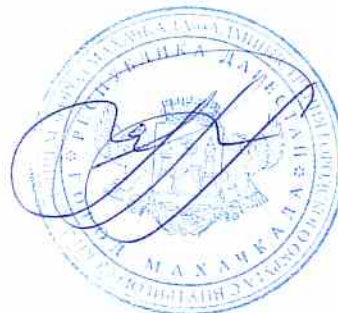
Об утверждении карты коррупционных рисков Администрации городского округа «город Махачкала»

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (по состоянию на 01.07.2024 г.), в целях предотвращения и минимизации коррупционных правонарушений, а также повышения прозрачности и публичности работы в Администрации города Махачкалы:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков Администрации городского округа «город Махачкала».
2. Управлению информационных технологий разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности.

Глава города Махачкалы

Верно: руководитель Аппарата
Администрации г. Махачкалы



Д. Салавов

Р.М. Мамаев

Приложение



КАРТА коррупционных рисков Администрации городского округа «город Махачкала»

№	Наименование структурного Подразделения	Полномочия, сопряженные с коррупционными рисками	Наименование должности	Описание возможной коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Структурные и отраслевые подразделения Администрации г. Махачкалы	Разработка проектов муниципальных нормативно-правовых и правовых актов.	Муниципальные служащие подразделений, которым поручено разработать проект документа, а также руководители данных подразделений Администрации г. Махачкалы, подписывающие проекты документов.	1. Разработка и согласование проектов нормативно-правовых и правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, с целью создания преференций для заинтересованных лиц, в связи с получением материальных ценностей и/или иной личной интерес. 2. Разработка, согласование проектов нормативно-правовых и правовых актов, содержащих нормы и положения, выходящих за пределы полномочий Управления.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Составление заключения Правовым управлением Администрации г. Махачкалы о согласовании нормативно-правового и правового акта

					посредством проведения антикоррупционной экспертизы с целью исключения коррупционных факторов. 3. Публикация проектов постановлений Администрации г. Махачкалы на официальном сайте Администрации г. Махачкалы.
	Выдача поручений специалистам Управления	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	Выдача поручения, нарушающего антикоррупционное законодательство, либо сопряженного со злоупотреблением служебным положением в интересах физических и юридических лиц, в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод.	Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за неукоснительным соблюдением норм, регулирующих порядок делегирования поручений, а также круга вопросов, в отношении которых даются поручения.	
2	Правовое управление Администрации г. Махачкалы	Защита интересов Администрации г. Махачкалы в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела	1. Любимование интересов кого-либо в ущерб интересам Администрации г. Махачкалы из корыстных или иных личных побуждений, посредством	1. Анализ материалов судебных дел на комиссии при Главе города Махачкалы по противодействию коррупции.

	мировых судах, в ФАС и в иных органах и организациях.	специалисты Управления, в должностные инструкции которых входит представление интересов Администрации г. Махачкалы в судах и иных органах власти.	заведомо некачественного выполнения возложенных обязанностей, таких как, укрывательство значимых для разрешения дела фактов, поиск путей решения и дача рекомендаций и подказок оппонировавшим Администрации г.Махачкалы сторонам, пропуск процессуальных сроков, отсутствие сотрудника, представляющего интересы Администрации г.Махачкалы на судебных процессах. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных
	Согласование проектов нормативно-правовых и правовых актов Администрации г. Махачкалы.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления, на исполнении у которых находится документ.	1. Согласование проектов нормативно-правовых и правовых актов с нарушениями земельных, градостроительных и иных законодательных норм и стандартов в интересах заинтересованных лиц. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений.
3	Управление делами Администрации г.Махачкалы	Контроль за исполнением поручений руководства Администрации г.Махачкалы и документов, находящихся на исполнении	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления по своим направлениям.	1. Установление преимуществ муниципальным служащим Администрации г.Махачкалы в виде сокрытия выявленных нарушений в части исполнения поручений и документов, находящихся на исполнении ввиду получения материальных и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Управление экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации г.Махачкалы	Представление рекомендаций и предложений, а также аналитической информации Главе г.Махачкалы в части экономического развития	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления, на	Представление рекомендаций и предложений, а также аналитической информации Главе г.Махачкалы в части экономического развития муниципального округа «Город Махачкала» в	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за

		муниципального округа «Город Махачкала».	исполнении у которых находится документ.	интересах заинтересованных лиц в обмен на получение материальных и/илих личных выгод.	соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Управление муниципального жилищного контроля Администрации г. Махачкалы	Осуществление муниципального жилищного контроля.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, специалисты, осуществляющие выездные проверки.	1. При осуществлении проверочных мероприятий в отношении организаций, управляющих многоквартирными домами (ТСЖ, УО, ЖЭУ) нереатирование в установленном порядке на нарушения, допущенные организациями, и (или) их минимизация. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Проверка наличия личной заинтересованности должностных лиц Управления с руководством организаций управляющих многоквартирными домами. 2. Приложение материалов фотовидеофиксации к акту проверки по завершению проверочных

					мероприятий.
6	Управление общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации г.Махачкалы Управление муниципальной службы и кадров	Осуществление проверки и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей.	Специалисты отдела по противодействию коррупции и отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управлений, в должностные инструкции которых входит проверка сведений о доходах.	1. Сокрытие и/или минимизация выявленных в ходе проверки нарушений, из корыстных и иных побуждений. 2. Незаконное распространение сведений конфиденциального характера в интересах третьих лиц. 3. Заполнение Справки о доходах за муниципальных служащих, а также за руководителей муниципальных учреждений муниципальными служащими в чьи должностные инструкции входит проверка и анализ сведений о доходах. 4. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Управление муниципальной службы и кадров Администрации г. Махачкалы	Назначение на муниципальные должности, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты в сфере своего ведения	1.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу 2.Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям. 3. Оказание влияния на	1.Согласование кандидатов с Управлением общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации г. Махачкалы.

	на замещение вакантных должностей муниципальной службы.		принятие решения о признании победителем конкурса того или иного лица 4. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8	Управление муниципального контроля Администрации г.Махачкалы	Проведение проверочных мероприятий, осуществление земельного контроля.	Начальник Управления, заместители начальника Управления, специалисты, осуществляющие выездные проверки.	1. По завершении мероприятий по контролю - неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции	1. Формирование единого подхода при осуществлении проверок, а также прозрачность и фиксация, посредством использования электронной системы, всех этапов проверочных мероприятий. 2. Ведение электронного реестра, в котором отображаются основные сведения о выявленных нарушениях.
9	Отдел координации капитального строительства Администрации г.Махачкалы	Проведение проверочных мероприятий в строительном секторе в рамках своих полномочий.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты, осуществляющие	1. По завершении мероприятий по контролю - не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства	1. Формирование единого подхода при осуществлении проверок, а также прозрачность и фиксация, посредством

			выездные проверки.	в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции	использования электронной системы, всех этапов проверочных мероприятий. 2. Ведение электронного реестра, в котором отображаются основные сведения о выявленных нарушениях.
10	МКУ «Управление административно-технической инспекции и муниципального контроля Администрации г.Махачкалы»	Осуществление мониторинга производства земляных работ и выдача предписаний.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления осуществляющие выездные проверки.	1. Неотражение в акте о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на определенное (обещанное) вознаграждение. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1.Формирование единого подхода при осуществлении проверок, в целях минимизации коррупционных рисков: - приложение материалов фотофиксации к акту проверки - ведение электронного реестра. 2.Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Начальник Управления	Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод.	Проверка наличия личной заинтересованности руководителя Управления.

		Организации работ по сносу объектов незаконного некапитального строительства и вывозу сооружений и малых архитектурных форм, установленных в нарушение норм градостроительства, по основаниям и в установленном законодательством порядке	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Выдача актов обследования с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2. Неприятие установленных мер по сносу объектов незаконного некапитального строительства и вывозу сооружений и малых архитектурных форм ввиду получения материальных ценностей и/или иных выгод.	Разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления, осуществляющие выездные проверки	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением материальных ценностей и иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	МКУ «Управление торговли, рекламы и потребительских услуг» Администрации г.Махачкалы	Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории города	Начальник Управления	1. Предоставление преимуществ юридическим и физическим лицам, ввиду получения от них денежных средств и/или иной личный интерес.	Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым

	Махачкалы.		2. Сборы денежных средств, не предусмотренных договором о размещении на территории города Махачкалы нестационарного торгового объекта.	направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.
	Предоставление разрешения на право организации ярмарки на территории города Махачкалы.	Начальник Управления	1. Принятие решений в интересах юридических и физических лиц, в обмен на полученное и/или обещанное вознаграждение. 2. Получение дополнительных денежных средств, не предусмотренных договором. 3. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Проверка наличия личной заинтересованности руководителя Управления.
	Проведение мероприятий по выявлению самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории г. Махачкалы и освождению земельных участков от таких объектов путем их демонтажа.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления осуществляющие выездные проверки.	1. Принятие решений в интересах юридических и физических лиц, в обмен на полученное и/или обещанное вознаграждение. 2. Утаивание информации о выявленных незаконных нестационарных торговых объектах за вознаграждение и/или иной личный интерес.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Проверка наличия личной

				заинтересованности Руководства Управления, а также специалистов, осуществляющих выездные проверки. 3. Формирование единого подхода при осуществлении проверок, в целях минимизации коррупционных рисков: - приложение материалов фотофиксации к акту проверки - ведение электронного реестра.
	Проведение конкурсов на право размещения наружной рекламы по рекламным местам, участкам и зонам городской среды в установленном порядке.	Начальник отдела, специалисты отдела в сфере своего ведения.	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции	1. Нормативное регулирование и прозрачность проведения конкурса. 2. Разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.
	Выдача разрешений на размещение средств наружной рекламы и информации на	Начальник Управления, заместитель начальника Управления,	1. Предоставление преимуществ отдельным субъектам, ввиду получения от них дополнительных денежных средств и	1. Нормативное регулирование и прозрачность предоставления муниципальной услуги.

		территории г. Махачкалы, а также аннулирование таких разрешений.	начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	материальных выгод, не предусмотренных договором. 2. Отказ в выдаче разрешения, с целью получения денежных средств и материальных выгод	2. Проверка наличия личной заинтересованности руководителя Управления.
12	МКУ «Управление образования города Махачкалы»	Ведение АИС «Электронный детский сад»	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалист Управления ответственный за ведение электронной системы АИС «Электронный детский сад»	Осуществление действий нарушающих права граждан посредством использования должностных полномочий в интересах отдельных субъектов в связи с получением материальных ценностей и/или иной личной выгоды.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Ответственным организовать работу в системе в строюм соответствии с действующим регламентом работы пользователей в АИС «ЭДС», утвержденным Приказом Минобрнауки РД.
		Участие в формировании бюджета города Махачкалы в части определения объемов финансирования	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела,	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением материальных ценностей и иных выгод.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым

	деятельности муниципальных образований, организаций, муниципальных программ оздоровления и отдыха детей.	специалист в сфере своего ведения.	2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Единые подходы при формировании проекта расходов и исполнения бюджета в строгом соответствии с действующим законодательством. 3. Проверка наличия заинтересованности руководства Управления и специалистов Управления
	Организация обязательного и единого государственного экзамена	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальники отделов по своим направлениям.	Оказание влияния на педагогический состав, направленный в место сдачи экзамена, посредством использования должностных полномочий в отношении образовательных учреждений, с целью получения материальных и/или иных выгод.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махакалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.
	Контроль за деятельностью образовательных учреждений	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальники	1. Вынесение незаконных итоговых решений по результатам проверок учреждений из корыстных и/или иных побуждений. 2. Иные случаи.	1. Проверка наличия личной заинтересованности руководства Управления, а также специалистов.

			отделов по своим направлениям и специальности, осуществляющие выездные проверки	предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	2. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	МКУ «Управление архитектуры и градостроительства города Махачкалы»	Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию и иные функции в отношении объектов капитального строительства	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в пределах своего ведения.	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с погущением материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Проверка наличия личной заинтересованности Руководства Управления, а также специалистов.
		Представление интересов Управления в судебных и иных органах власти.	Начальник Управления, заместитель начальника	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Управления (пассивная позиция при	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в

		Управления, начальник отдела правового обеспечения и специалисты Управления представляющие интересы в судебных и иных органах власти	защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Управления в судебных и иных органах власти. 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Управления. 3. Получение положительного решения по делам Управления: - используя договоренность со стороны по делу (судей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение службам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Принятие решения об оказании услуги.	Начальник Управления, специалисты Управления по своим направлениям деятельности	1. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. 2. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	1. Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. 2. Размещение на официальном сайте Управления архитектуры

				3. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативно-правовыми и правовыми актами.	и градостроительства административного регламента предоставления муниципальной услуги. 3. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставлять для реализации права.
14	МКУ «Управление имуществом и земельных отношений города Махакалы»	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, специалисты управления в сфере своего ведения.	1. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов либо предоставление иных преимуществ отдельным субъектам в связи с	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махакалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного

			получением материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	законодательства. 2. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур в соответствии с законодательством РФ;
	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом. 2. Формирование единого подхода при оказании муниципальной услуги, а также прозрачность и фиксация, посредством использования электронной системы всех этапов предоставления (отказа) услуги.
	Предоставление имущества, составляющего муниципальную собственность, в аренду.	Начальник Управления, начальник отдела приватизации и аренды муниципального имущества	1. Необоснованное занижение стоимости арендной платы за передаваемое в аренду имущества или установление иных условий аренды в пользу арендатора с целью получения материальных средств и/или иных выгод. 2. Сговор с организацией.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махакалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного

				проводящей независимую оценку. 3. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	законодательства.
15	МКУ «Управление по жилищным вопросам города Махачкалы»	Разработка и реализация муниципальных программ (подпрограмм) по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с
		Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам	Начальник Управления, заместитель начальника Управления,	1. Необоснованная постановка на учет в связи с получением материальных ценностей и/или иных выгод.	

	социального найма, малоимущих граждан и иных отдельных категорий граждан.	начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	2. Восприимчивость при постановке на учет, требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено перечнем обязательных документов. 3. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	координируемым направлением деятельности за сообщением антикоррупционного законодательства. 2. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане обязаны предоставлять для реализации права.
	Работа по переоценке дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в отношении граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Начальники отделов по разработке и реализации целевых программ в жилищной сфере, специалисты Управления	Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении своих функций.
	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без	Начальник Управления, начальник отдела по улучшению	1.Необоснованное включение граждан в реестр, либо продвигание по реестру, либо исключение из	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в

	попечения родителей, и улучшение жилищных условий.	жилищных условий, специалисты	реестра на бесплатное предоставление жилого помещения, а также по улучшению жилищных условий в связи с коррупционными действиями должностных лиц, принимающих решение. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении своих функций.
	Подготовка проектов постановлений от имени Администрации г. Махачкалы: по передаче жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан в порядке приватизации; по заключению и выдаче договора о безвозмездной передаче гражданам квартиры в личную собственность.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	Необоснованное включение в реестр, либо продвижение по реестру, либо исключение из реестра гражданина на бесплатное получение квартиры в связи с коррупционными действиями должностных лиц, принимающих решение.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении своих функций.
	Подготовка проектов	Начальник	Установление	1. Осуществление

		постановлений Администрации г. Махачкалы по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения в многоквартирных домах; по переводу жилых помещений в нежилых и нежилых помещениях в жилые, находящихся в многоквартирных домах.	Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод.	контроли заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Махачкалы»	Осуществление контроля за надлежащим исполнением подрядными организациями обязательств по договорам и муниципальным контрактам.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1.Отсутствие и/или недостаточный контроль за надлежащим исполнением подрядными организациями обязательств по договорам и муниципальным контрактам, т.е. лоббирование и покрываемость интересов заинтересованных лиц с целью получения материальных ценностей и иных выгод.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г. Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение

			2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Эффективное использование средств муниципального бюджета.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Целевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за исполнением представленных бюджетных средств. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махакалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений.
	Организация работы по формированию проекта бюджета, исполнению бюджета, уточнению бюджета и отчета об исполнении бюджета, составление и предоставление сводной бюджетной отчетности.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждения искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах с целью получения материальной выгоды. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.	
17	МКУ «Финансовое управление города Махачкалы»	Распределение средств муниципального бюджета.	Начальник Управления заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Неправильное распределение бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий финансовый контроль за использованием муниципальных бюджетных средств. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно

				сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Проведение проверок: - осуществление муниципального финансового контроля - осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Начальник Управления заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления, осуществляющие проверочные мероприятия	1. По завершении мероприятий по финансовому контролю не отражение в акте о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении проверочных мероприятий. 3.Формирование единого подхода при осуществлении проверок, а также прозрачность и фиксация, посредством использования

				электронной системы, всех этапов проверочных мероприятий.
	Организация работы по формированию проекта бюджета, исполнению бюджета, уточнению бюджета и отчета об исполнении бюджета. Составление и предоставление сводной бюджетной отчетности.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела формирования бюджета и бюджетной политики	1. Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждения, искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах с целью получения материальной выгоды. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.
18	МКУ «Управление спорта, туризма и работы с молодежью города Махачкалы»	Реализация прав граждан на пользование услугами учреждений спортивной направленности.	Руководители спортивных школ города Махачкалы	Публичность и открытость информации, а также публикация сведений на официальных страницах муниципального образования.
	Координация деятельности муниципального центра тестирования по внедрению ВФСК ГТО на территории города Махачкалы, присвоение	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты в сфере своего	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи,	1. Публичность и открытость информации, а также публикация сведений на официальных страницах муниципального образования 2. Видеофотофиксация

	спортивных разрядов и награждение в части реализации полномочий Управления.	ведения.	предусмотренные законодательством о противодействии коррупции	проводимых мероприятий по тестированию по нормам ГТО.
	Осуществление кадровой политики.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, руководители спортивных школ.	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. 2. Назначение на должность лиц, не соответствующих квалификационным требованиям. 3. Оказание влияния на принятие решений: - о признании победителем конкурса того или иного лица.	Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.
19	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Махачкалы» Эффективное использование средств муниципального бюджета.	Начальник Управления заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств.	Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.
20	МКУ «Управление транспорта, связи и дорожного хозяйства» Администрации г.Махачкалы	Организация систематического обслуживания пассажиров на маршрутах всех видов	Начальник Управления, заместитель начальника Управления,	1. Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них
				1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с

	пассажирского транспорта в целях более рационального распределения подвижного состава на маршрутной сети города.	начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	материальных ценностей и/или иных выгод. 2. Иные случаи, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.	координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Публичность и открытость информации, а также публикация сведений на официальных страницах муниципального образования.
	Организация конкурсного отбора на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок и заключение муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	Установление необоснованных преимуществ отдельным субъектам в связи с получением от них материальных ценностей и/или иных выгод.	1. Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махакалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства. 2. Создание равных условий для участников при проведении конкурса. 3. Публичность и открытость информации, а также публикация сведений на официальных страницах муниципального образования

				4. Проверка наличия личной заинтересованности руководства Управления и специалистов.
	Определение и согласование в установленном порядке мест стоянок, накопителя транспортных средств, остановочных пунктов и иных объектов транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	Любование интересом кого-либо в ущерб интересам Администрации г.Махакалы из корыстных или иных личных побуждений.	1.Публичность и открытость информации, а также публикация сведений на официальных страницах муниципального образования. 2. Проверка наличия личной заинтересованности руководства Управления и специалистов.
	Организация в установленном порядке оформления, выдачи и замены документов на право льготного проезда.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, специалисты Управления в сфере своего ведения.	1. Предоставление преимуществ отделным субъектам, ввиду получения от них дополнительных денежных средств и материальных выгод, не предусмотренных договором. 2. Нарушение сроков и отказ в выдаче разрешения на льготный проезд, с целью получения денежных средств и материальных выгод.	1.Публичность и открытость информации, а также упрощение сбора документов для граждан, претендующих на оформление документов на право льготного проезда. 2.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

				его к совершению коррупционного правонарушения.
21	МКУ «Управление культуры города Махачкалы»	Участие в качестве муниципального заказчика по контрактам, заключаемым на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в целях решения вопросов местного значения в сфере культуры, а также для собственных нужд.	Начальник Управления, заместитель начальника Управления, специалист Управления по закупкам.	1. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за исползованием предоставленных бюджетных средств. 2. Сговор с исполнителями муниципального контракта с целью присвоения денежных средств и/или получения материальных выгод.
				Осуществление контроля заместителем Главы Администрации г.Махачкалы в соответствии с координируемым направлением деятельности за соблюдением антикоррупционного законодательства.